

PERSONEELSBEWEGING 2026 - KORTE UITLEG

Dit formulier bevat een korte uitleg betreffende personeelsbeweging op 1 januari 2026
Het is zeker **aangeraden om de oproep volledig te lezen**. Hierin staat niet alleen wetgeving vermeld, maar ook uitleg over het invullen van het document.

In bijlage:

- oproep tot de kandidaten voor de personeelsbeweging
- overzicht vacantverklaring 2026 + P profielen
- formulier 'kandidaatstelling'
- formulier 'overzicht loopbaan' (**Loopbaanoverzicht: een zelf ingevuld overzicht of een overzicht loopbaan opgevraagd bij het TOP-team via mijn onderwijs**)

Je dient je kandidatuur (formulier kandidaatstelling en loopbaanoverzicht) **aangetekend** op te sturen naar de Scholengroep en **dit ten laatste op vrijdag 28 november 2025** (postdatum telt).

De bijgevoegde formulieren kun je ook vinden op:

- 1) smartschool > Scholengroep Stroom > Personeel (algemeen)
- 2) website van de scholengroep (www.sterkescholen.be) – Werkend bij Stroom - Personeelsinfo – Personeelsbeweging
- 3) in de school
- 4) bij de scholengroep

Extra aandacht:

- uitleg bij de lijst met de vacantverklaarde betrekkingen: codes (terug te vinden in de oproep)
 - code R: de betrekkingen worden ingenomen door personeelsleden met REA of WTW en kunnen enkel aan hen worden toegekend
 - code P: er worden extra's gevraagd bij deze betrekkingen, de profielen werden toegevoegd en er kan extra informatie bekomen worden bij de directeur van de instelling
 - code E: betrekkingen waarvan de titularis een eindloopbaanverlof geniet
 - code B: er kunnen uren klassenraad of bijscholing in het pakket zitten met de mogelijkheid dat deze uren niet worden toegekend
 - code P – A: uren waarin de titularis aanvangsbegeleiding geeft aan tijdelijke personeelsleden
 - code U: betrekkingen waarvan de titularis een verlofstelsel geniet
 - code V: betrekkingen kunnen enkel ingenomen worden door vakbondsafgevaardigde
- richtlijnen voor het invullen van het formulier 'kandidaatstelling' (terug te vinden in de oproep)
- een personeelsbeweging naar een instelling houdt in dat je kan tewerkgesteld worden in **alle vestigingsplaatsen van de instelling**.
- de aanvraag dient ondertekend te worden door de directeur van de instelling waar je het hoogste volume hebt.
- Voor het **basisonderwijs** wordt er **ten sterkste aangeraden** om de **directie** van de gekozen school **te contacteren** zodat je weet wat er van je verwacht wordt (vb: welk leerjaar)
- Voor het **betrekkingen met een P-code** wordt er **ten sterkste aangeraden** om de **directie** van de gekozen school **te contacteren** zodat je weet wat er van je verwacht wordt
- De toegekende betrekking bepaalt de vaste benoeming op 1 januari, maar de benoeming geldt voor alles die binnen de draagwijdte van de benoeming valt. Bij 'ondersteuning kerntaken leraar' is het ambt bepalend voor de vaste benoeming.