

Vacature: Vervangingspool Secundair Onderwijs Schooljaar 2024-2025

Ambt	Vervangingspool Secundair Onderwijs Schooljaar 2024-25
Profiel	<ul style="list-style-type: none">- Je beschikt over een bachelor of master opleiding met onderwijsbevoegdheid.- Je bent flexibel, enthousiast en een echte teamplayer.- Je verplaatst je vlot tussen onze secundaire scholen binnen de scholengroep.- Je maakt deel uit van de vervangingspool secundair onderwijs. Je wordt ingeschakeld voor vervangingsopdrachten binnen de secundaire scholen van onze scholengroep voor alle vakken waarvoor je een vereist bekwaamheidsbewijs hebt (VE) en vrijblijvend voor alle vakken waarvoor je een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebt (VO).- Je krijgt 1 schooljaar fulltime werkzekerheid in onze scholengemeenschap secundair.
Plaats	Alle secundaire scholen deel uitmakend van Scholengroep Stroom.
Ingangsdatum	Startdatum: te bepalen.
Voordelen	Weddenschaal : Zie: https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/ -Interne Aanvangsbegeleiding -Job-zekerheid voor volledig schooljaar
Kandidaatstelling	Op mailadres: stan.cattrijsse@sterkescholen.be en cc naar lars.wallaeys@sterkescholen.be . U krijgt een expliciete mail terug als je kandidaatstelling goed ontvangen is, wat geldt als ontvangstbewijs. Wij dienen te ontvangen: een uitgebreid CV met foto (max. 3 A4) en een uitgeschreven motivatie (max. 2 A4) in functie van het beoogde ambt.
Procedure	Na screening van je CV en motivatie, kan je na de deadline een antwoord verwachten op de kandidaatstelling. Indien positief gevolg wordt gegeven aan de kandidaatstelling, wordt u uitgenodigd voor een interview.
Verdere inlichtingen	Stan CATTRIJASSE, HR-beleidsondersteuner Lars WALLAEYS, verantwoordelijke vervangingspool

Functiebeschrijving Leraar Secundair Onderwijs

1. De planning en de voorbereiding van de lessen

De leraar:

- maakt een planning, rekening houdend met het gevalideerd doelenkader (= de leerplannen, de eindtermen), binnen een samenhangend onderwijsaanbod.
- werkt de planning bij volgens de in de school gemaakte afspraken en plant, indien nodig, samen met de collega's.
- houdt bij de planning en voorbereiding rekening met de (begin)situatie van de leerlingen.
bereidt de aanpak en de methodieken voor, rekening houdend met de geselecteerde doelen en de mogelijkheden van de leerlingen.
- geeft het leertraject vorm op maat van de leerlingen.
- komt de administratieve verplichtingen na conform de in de school gemaakte afspraken.

2. Het lesgeven zelf

De leraar:

- beheerst de kennis en vaardigheden van de leerinhouden uit het gevalideerd doelenkader.
- zorgt voor actualisering, verbreding en verdieping van de leerinhouden geeft de lesdoelstellingen concreet vorm.
- zorgt voor een stimulerende en krachtige leef- en leeromgeving.
- gebruikt de door de school ter beschikking gestelde infrastructuur en digitale middelen.
- hanteert onderbouwde didactiek en passende werkvormen.
- differentieert doelgericht, rekening houdend met de diversiteit en de heterogeniteit van de leerlingen.
- stimuleert zelfsturing en sociaal gestuurd leren bij de leerlingen.
- zorgt voor een efficiënt klasmanagement.
- staat open voor innovatie om de schoolvisie te realiseren.

3. De klaseigen leerlingenbegeleiding

De leraar:

- begeleidt de leerlingen in hun ontwikkeling en leerproces, het psychosociaal functioneren en in hun onderwijsloopbaan.
- streeft bij elke leerling naar maximale ontwikkel- en leerkansen.
- leert de leerlingen reflecteren over het eigen leerproces zodat ze ook zichzelf kunnen sturen en evalueren.
- speelt in op diversiteit en ontplooit mee het schoolbeleid inzake gelijke kansen en inclusie.
- bevordert maximaal de betrokkenheid, de motivatie en het welbevinden van de leerlingen.
- gebruikt het leerlingvolgsysteem efficiënt.
- heeft een signaalfunctie naar de leerlingenbegeleiding en directeur.
- verwijst in voorkomend geval door conform de schooleigen procedures inzake het zorgbeleid.

4. Evaluatie van de leerlingen

De leraar:

- observeert de leerlingen en evalueert breed de vorderingen en resultaten conform de schoolafspraken.
- overlegt en beraadslaagt met de collega's over de behaalde resultaten.
- geeft doelgerichte feedback, feedup, feedforward aan de leerlingen.
- houdt bij de manier van evalueren rekening met de totale persoonlijkheid en de individuele vorderingen en resultaten van de leerling.
- rapporteert en communiceert over de behaalde resultaten aan de leerlingen en de ouders.

5. Professionaliseren

De leraar:

- hanteert een open en onderzoekende houding in functie van de eigen professionele ontwikkeling en de verbetering van de lespraktijk en onderwijskwaliteit.
- blijft op de hoogte van de meest recente pedagogisch-didactische evoluties en vernieuwingen.
- verwerft nieuwe kennis en methodes in lijn met het professionaliseringsplan en past deze toe.
- wisselt ervaring en expertise uit met collega's.
- hanteert observatie- en evaluatiegegevens om kritisch te reflecteren op het eigen en het collectief didactisch handelen en stuurt bij waar nodig.
- gaat aan de slag met feedback, feedup en feedforward uit functionerings- en evaluatiegesprekken.

6. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB en ouders

De leraar:

- overlegt en werkt oplossingsgericht samen met directie, collega's, CLB-medewerkers, ondersteuners, ouders en, met betrekking tot zijn kerntaken, in voorkomend geval ook met externe actoren, in functie van een optimale leer- en leerlingenbegeleiding.
- neemt de toegewezen taken en rollen binnen de kerntaken op conform de in de school gemaakte afspraken.
- neemt deel aan oudercontacten, klassenraden, personeelsvergaderingen en overleg conform de in de school gemaakte afspraken.
- werkt, binnen de kerntaken, samen met collega's en partners van de school en de schoolomgeving om het leerproces en de leef- en leeromgeving van de leerlingen te verruimen en te verrijken.