

Oproep

Oproep tot de kandidaten voor een tijdelijke aanstelling in een statutair wervingsambt in het schooljaar 2022-2023.

Oproep tot de kandidaten die een beroep wensen te doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur.

Inlichtingen:

- Inlichtingen over deze oproep kunnen worden verkregen bij de scholengroepen
adressen en telefoonnummers van de scholengroepen: zie bijlage 5
- Informatie van algemene aard kan eveneens worden ingewonnen bij de centrale administratie van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (afdeling Netbrede ondersteuning en ontwikkeling, team Onderwijspersoneel)

An Meeussen	(02)790 94 71
Els Degrande	(02)790 94 75
Petra De Vis	(02)790 93 48

- Deze oproep kan ook geraadpleegd worden via de jobpagina van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap:

www.g-o.be/jobs

Actiepunten:

voor een tijdelijke aanstelling

- Wil je in aanmerking komen voor een tijdelijke aanstelling in een statutair wervingsambt in een GO!-scholengroep, dan moet je je **vóór 15 juni 2022 elektronisch kandidaat stellen, via de webtoepassing Elektronisch Kandideren Tijdelijken** die terug te vinden is op www.go.be/jobs.

Aanmelden in Elektronisch Kandideren Tijdelijken kan met één van deze drie digitale sleutels:

- via de itsme®-app
 - met de eID kaartlezer (met je elektronische identiteitskaart of vreemdelingenkaart)
 - met je token.
- Aangezien de tijdelijke aanstelling in een wervingsambt gebeurt door de directeur is het zeker nuttig om ook je curriculum vitae en een motivatiebrief te sturen naar de directeurs van de scholen en instellingen waar je een betrekking wilt.

voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur

- Heb je al diensten gepresteerd en voldoe je aan de voorwaarden om een beroep te doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD), dan moet je gebruikmaken van het **standaardformulier** (*Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur*, zie bijlage 6) om je voorrangsrecht aan te vragen bij de scholengroep waar je het recht hebt verworven en wilt laten gelden.

De aanvraag moet **vóór 15 juni 2022** ingediend worden bij de scholengroep waar je het voorrangsrecht hebt opgebouwd en wenst te laten gelden en dit volgens de procedure beschreven in deze oproep.

- Door een aanvraag voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) in te dienen, voldoe je ook aan de kandidaatstelling voor een (gewone) tijdelijke aanstelling voor dat ambt in die scholengroep. Je bent dus niet verplicht een afzonderlijke elektronische aanvraag voor een tijdelijke aanstelling (voor dat ambt en die scholengroep) in te dienen.
- Als jouw kandidaatstelling voor TADD aan alle voorwaarden voldoet, dan geldt dit voortaan als een doorlopende kandidaatstelling voor het recht op TADD over de schooljaren heen (voor dat ambt en die scholengroep).

Wanneer je je voorrangsrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt (of opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je hiervoor wel nog een TADD-aanvraag indienen. Ook wanneer je in een andere scholengroep een beroep wilt doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, moet je nog een TADD-aanvraag bij die scholengroep indienen.



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Tijdelijke aanstelling	5
2.1. Algemene voorwaarden	5
2.2. Indienen van een elektronische kandidatuur	5
2.2.1. Uiterste inschrijvingsdatum	6
2.2.2. Geldigheid van de kandidatuur	7
2.2.3. Laatstejaarsstudenten	7
2.2.4. Vast benoemde personeelsleden	7
2.2.5. Leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht	7
3. Tijdelijke aanstelling van doorlopende duur	8
3.1. Voorwaarden	8
3.2. Hoe worden de diensten berekend voor TADD?	9
3.2.1. Algemeen	9
3.2.2. Het ambt van leraar	10
3.2.3. Voorbeelden van berekening	10
3.2.4. Mogelijke overname van dienstanciënniteit uit het buitengewoon onderwijs	12
3.2.5. Invoering ambt van ICT-coördinator in het SO, VWO en DKO vanaf 1 september 2021	12
3.3. De beoordeling	13
3.3.1. Een positieve beoordeling	13
3.3.2. Een beoordeling met werkpunten	13
3.3.3. Een negatieve beoordeling	13
3.4. Voorrangsregeling bij tijdelijke aanstellingen	14
3.4.1. In scholen en instellingen die behoren tot een scholengemeenschap	14
3.4.2. In scholen en instellingen die niet behoren tot een scholengemeenschap	14
3.5. Het recht op TADD aanvragen	15
3.5.1. Kandidaatstelling: uiterste datum, vorm en geldigheid	15
3.5.2. Richtlijnen bij het invullen van het standaardformulier TADD	16
3.5.3. Gedeeltelijk vast benoemde personeelsleden	19
4. Slotbepaling	19
Bijlagen	20
Bijlage 1: Overgangsmaatregelen TADD 2021 (bijlage 1 van omzendbrief PERS/2019/03)	
Bijlage 2: Overgangsmaatregelen TADD 2019 (bijlage 2 van omzendbrief PERS/2019/03)	
Bijlage 3: Lijst van gebruikte afkortingen	
Bijlage 4: Wervingsambten voor een tijdelijke aanstelling	
Bijlage 5: Overzicht GO!-scholengroepen	
Bijlage 6: TADD-formulier	



1. Inleiding

Een tijdelijk personeelslid wordt in het onderwijs aan het begin van zijn loopbaan altijd voor bepaalde duur aangesteld. Een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur kan zowel in een vacante betrekking als in een niet-vacante betrekking en geldt steeds voor de duur van maximum een schooljaar. Tijdelijke aanstellingen in statutaire wervingsambten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap moeten gebeuren volgens de bepalingen van het *Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs* (DRP)¹ van 27 maart 1991.

Het college van directeurs van een scholengroep is bevoegd om te bepalen op welke wijze men moet kandideren voor een (gewone) tijdelijke aanstelling. Alle scholengroepen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap hebben geopteerd voor een gezamenlijke oproep die door de centrale administratie van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt verspreid. In deze oproep wordt de procedure weergegeven die moet worden gevolgd om voor een scholengroep een geldige kandidatuur in te dienen voor een tijdelijke aanstelling in een statutair wervingsambt.

De voorrangsregeling die van toepassing is bij tijdelijke aanstellingen is gebaseerd op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Het gaat om een voorrangsrecht waarop personeelsleden zich kunnen beroepen wanneer ze aan een aantal voorwaarden voldoen en een aanvraag indienen tot het verkrijgen van dat recht.

Bij de opbouw van TADD-rechten spelen de scholengroepen/scholengemeenschappen een rol. De samenstelling van de scholengroepen/scholengemeenschappen werd opgenomen in de bijlage bij deze oproep. Scholengemeenschappen kunnen ook netoverstijgend worden samengesteld.

Deze oproep geldt voor de statutaire wervingsambten in volgende instellingen:

- scholen van het **gewoon en buitengewoon basisonderwijs** (met inbegrip van de medisch-pedagogisch instituten)
- instellingen van het **gewoon secundair onderwijs** (met inbegrip van secundair kunstonderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs) en **buitengewoon secundair onderwijs** (met inbegrip van de instituten voor buitengewoon secundair onderwijs)
- instellingen van het **deeltijds kunstonderwijs**
- **semi-internaten en internaten met permanente openstelling**
- **autonome internaten en tehuizen**
- **centra voor volwassenenonderwijs**
- **centra voor leerlingenbegeleiding**

¹ Het Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs is een wettekst waarin de rechten en plichten van GO!-personeelsleden beschreven staan (het statuut).

2. Tijdelijke aanstelling

2.1. Algemene voorwaarden

Om als tijdelijk personeelslid te kunnen worden aangesteld in een scholengroep moet je op het ogenblik van de aanstelling aan volgende voorwaarden voldoen:

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland), behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de bovenvermelde vrijstelling;
- houder zijn van een bekwaamheidsbewijs zoals door de Vlaamse regering voor het ambt bepaald;
- voldoen aan de taalvereisten zoals bepaald in artikelen 17bis tot en met 17 quinquies van het DRP;
- van onberispelijk gedrag zijn, zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan één jaar tevoren werd afgeleverd;
- je kandidaat hebben gesteld op een wijze bepaald door het college van directeurs van de scholengroep (dus volgens de richtlijnen van deze oproep).

Bij de eerste indiensttreding moet je ook :

- het pedagogisch project, de gehechtheids- en de neutraliteitsverklaring van het gemeenschapsonderwijs ondertekenen.

2.2. Indienen van een elektronische kandidatuur

Wil je je kandidaat stellen voor een tijdelijke aanstelling in een wervingsambt, dan moet je elektronisch kandideren via het internet, in de webtoepassing **Elektronisch Kandideren Tijdelijken**.

De internettoepassing om elektronisch te kandideren (Elektronisch Kandideren Tijdelijken) is te bereiken via de jobpagina van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap - www.g-o.be/jobs - en is voorzien van de nodige instructies om het kandideren succesvol te laten verlopen.

Aanmelden in Elektronisch Kandideren Tijdelijken kan met één van deze drie digitale sleutels:

- **Itsme®:**
Om aan te melden via itsme®, moet je de itsme®-app installeren op je smartphone en een profiel aanmaken. Dat kan met je eID en kaartlezer (zie <https://www.itsme.be/get-started/eid>) of met je bankkaart en bankkaartlezer (zie <https://www.itsme.be/get-started/bank>).
- **Elektronische identiteitskaart (of eID):**
Om je aan te melden met de eID heb je je persoonlijke pincode, een kaartlezer en software nodig. Als je de pincode van je eID niet meer kent, dan kan je een nieuwe code aanvragen bij de administratie van je gemeente. Houd er rekening mee dat het aanvragen van een nieuwe pin- of pukcode voor je eID enige tijd in beslag kan nemen (tot drie weken).
- **Token:**
Om je aan te melden met je token moet je je gebruikersnaam en het wachtwoord van je token kennen. (Een nieuw token aanvragen of activeren is op dit moment niet meer mogelijk.)



Heb je nog vragen hebben over het gebruik van de verschillende digitale sleutels, dan kan je op <https://sma-hulp.fedict.belgium.be/nl> de rubriek 'Vraag & Antwoord' raadplegen of de instructievideo's bekijken.

Ondervind je nog problemen met aanmelden met de digitale sleutels, dan kan je telefonisch terecht bij de Service Desk Digitale Transformatie op 02/740 79 91 (maandag tot vrijdag tussen 8.30u en 17u).

Heb je geen toegang tot internet of heb je geen kaartlezer? Dan kan je terecht in de instellingen van het GO! waar je voor het kandideren gebruik kan maken van een computer met internetaansluiting en kaartlezer.

Heb je geen Belgische eID of elektronische vreemdelingenkaart, dan kan je je laten registreren in een registratiekantoor. Informeer bij je gemeente of zij deze dienst aanbieden of maak een afspraak bij een andere gemeente met een lokaal registratiekantoor (lijst registratiekantoren: https://dt.bosa.be/sites/default/files/content/2022_01_registratiekantoor.pdf) of contacteer FOD BOSA via servicedesk.dto@bosa.fgov.be om een gepaste digitale sleutel aan te vragen.

Lukt dit ook niet, neem dan **tijdig** contact op met het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap: telefonisch (tijdens de kantooruren) op 02/790 94 71 of via mail (an.meeussen@g-o.be).

Kandideren kan tot en met 14 juni 2022. Tot en met 14 juni 2022 kan je ook elektronisch eventuele correcties of wijzigingen aanbrengen in je geldige kandidatuur.

Een kandidatuur is slechts geldig voor één schooljaar.

Als je je ooit al registreerde in Elektronisch Kandideren Tijdelijken, dan zal je opnieuw toegang krijgen tot de gegevens die je reeds invoerde (behalve de kandidaturen). Die gegevens kan je aanpassen of aanvullen en je kan één of meerdere kandidaturen voor het nieuwe schooljaar indienen.

Als je een aanvraag hebt ingediend voor het schooljaar 2021-2022 dan zal je in april 2022 een mailbericht ontvangen met de vraag je kandidatuur elektronisch te hernieuwen voor het schooljaar 2022-2023. De kans bestaat evenwel dat je vorig schooljaar een kandidatuur hebt ingediend en toch geen mailbericht ontvangt, omdat het e-mailadres dat je vorig jaar vermeld hebt niet langer in gebruik is en niet tijdig werd aangepast, of omdat je helemaal geen e-mailadres hebt vermeld. Heb je tegen 15 mei 2022 geen mailbericht ontvangen, neem dan zelf het initiatief om tijdig je kandidatuur elektronisch te vernieuwen!

De gegevens van de kandidaten worden opgenomen in een databank. Dat is een verwerking van persoonsgegevens die onderhevig is aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor meer informatie over de wijze waarop het GO! deze verordening in de praktijk brengt verwijzen wij naar onze privacyverklaring op <http://www.g-o.be/disclaimer>.

2.2.1. Uiterste inschrijvingsdatum

Een geldige kandidatuur voor een tijdelijke aanstelling moet vóór 15 juni 2022 worden ingediend. Geldig kandideren is dus mogelijk **tot en met dinsdag 14 juni 2022, middernacht**. Vanaf 15 juni 2022 kan je geen (geldige) kandidatuur meer toevoegen of aanpassen. Kandidaturen die vanaf 15 juni 2022 worden ingediend, worden beschouwd als spontane, laattijdige sollicitaties.



2.2.2. **Geldigheid van de kandidatuur**

Een kandidatuur is slechts geldig voor het schooljaar 2022-2023 en als zij wordt ingediend onder de vorm en binnen de termijn zoals vastgelegd in deze oproep. Geen enkele klacht zal worden aanvaard als je aanvraag niet volledig of niet conform de bepalingen werd ingediend. Voor zover je je kandidatuur correct hebt ingediend en rekening houdend met de gestelde vereisten in hoofdstuk 2, kom je in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling in:

- alle instellingen van de scholengroep waarvoor je je aanvraag indiende;
- alle geselecteerde wervingsambten van de instellingen van de scholengroep waarvoor je je aanvraag indiende.

2.2.3. **Laatstejaarsstudenten**

Moet je in het schooljaar 2021-2022 het laatste studiejaar nog beëindigen en je diploma behalen? Dan kan je je ook al kandidaat stellen voor een tijdelijke aanstelling. In de rubriek 'Diploma's' in de webtoepassing vermeld je dat je laatstejaarsstudent bent.

Op het moment van de aanstelling moet je uiteraard in het bezit zijn van een bekwaamheidsbewijs dat voor het betrokken ambt is vastgelegd.

Om voor een tijdelijke aanstelling in aanmerking te komen, moet je - bijkomend - uiterlijk op 15 oktober 2022 rechtstreeks de scholengroep(en) waarvoor je kandideerde schriftelijk op de hoogte brengen dat je aan de aanstellingsvoorwaarden voldoet en een kopie van jouw intussen behaalde diploma of van het voorlopige attest toevoegen.

2.2.4. **Vast benoemde personeelsleden**

Als je al vast benoemd bent, dan is het enkel aan te raden om een elektronische kandidatuur in te dienen als je een tijdelijke aanstelling ambieert in een ander wervingsambt dan het ambt van vaste benoeming of in een andere instelling dan de instelling van affectatie.

2.2.5. **Leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht**

Godsdienstleerkrachten, leermeesters niet-confessionele zedenleer en leraren niet-confessionele zedenleer moeten ook elektronisch kandideren voor een tijdelijke aanstelling.

De werving van leerkrachten levensbeschouwelijk onderricht behoort tot de bevoegdheid van de directeur, op voordracht van de bevoegde instantie van de betrokken godsdienst of de bevoegde instantie van de niet-confessionele zedenleer.



3. Tijdelijke aanstelling van doorlopende duur

3.1. Voorwaarden

Tijdelijke aanstellingen in wervingsambten kunnen gebeuren in vacante en/of in niet-vacante betrekkingen. Deze tijdelijke aanstellingen zijn van bepaalde of van doorlopende duur. Tijdelijke personeelsleden die aangesteld zijn voor bepaalde duur, hebben recht op aanvangsbegeleiding.

In het Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs (DRP) van 27 maart 1991 wordt de voorrangsregeling vastgelegd die moet gevolgd worden bij tijdelijke aanstellingen in de wervingsambten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

De voorrangsregeling is gebaseerd op het feit of de kandidaat al dan niet het recht heeft verworven op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD). Enkel wie aan bepaalde voorwaarden voldoet (DRP art. 21, 21bis, 100quaterdecies en 100quinquiesdecies) en daarenboven een geldige aanvraag indient tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, kan zich op dit voorrangsrecht beroepen.

Vanaf 1 september 2021 gelden nieuwe TADD-voorwaarden: je moet uiterlijk op **30 juni** (per ambt)

- beschikken over een dienstanciënniteit van tenminste 290 dagen, van deze 290 dagen moeten er 200² effectief gepresteerd zijn
- een positieve beoordeling hebben

Deze nieuwe voorwaarden gelden voor het tijdelijke personeelslid dat:

- op of na 1 september 2021 voor het eerst in dienst komt;
- op of na 1 september 2021 opnieuw in dienst komt en op 30 juni 2021 minder dan 290 dagen dienstanciënniteit heeft verworven.

Voor sommige tijdelijke personeelsleden die voor 30 juni 2021 al prestaties hebben geleverd in een ambt gelden **overgangsmaatregelen**. Die kan je nalezen in de omzendbrief PERS/2019/03 (<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15412>). Als [bijlage 1](#) en [2](#) is ook een schematische voorstelling van de overgangsmaatregelen toegevoegd.

Een beoordeling kan gegeven worden ten laatste op 30 juni³ van het schooljaar waarin het personeelslid aan de voorwaarden voldoet. **Wie uiterlijk op 30 juni geen beoordeling heeft gekregen, wordt geacht een positieve beoordeling te hebben gekregen.**

Het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur geldt voor dat ambt waarin je de anciënniteit hebt verworven en waarvoor je het vereiste of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs bezit en dit **uiterlijk op 1 september** van het schooljaar waarin je het recht wil laten gelden. Het recht op TADD kan bijgevolg niet gelden voor een ambt, en voor het ambt van leraar voor een opleiding, module of een vak of

² Het zwangerschapsverlof en de periode van verwijdering uit een risico in het kader van bedreiging door een beroepsziekte en/of moederschapsbescherming worden tot een maximum van 70 dagen meegerekend als effectief gepresterde dagen, voor zover die dagen binnen de aanstellingsperiode vallen.

³ Ook al kan een beoordeling ten laatste op 30 juni gegeven worden, toch moeten TADD-aanvragen altijd ingediend worden voor 15 juni!



specialiteit, waarvoor je slechts over een ander bekwaamheidsbewijs beschikt of waarvoor je nog na 1 september een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs verwerft.

Het recht op TADD bouw je op per scholengroep en in principe per ambt⁴. Diensten die werden gepresteerd in verschillende scholengroepen mag je niet samentellen.

De diensten moeten gepresteerd zijn in hoofdambt. In het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs komen ook de diensten in bijbetrekking in aanmerking.

Binnen het ambt van leraar verwerf je je recht op een TADD voor alle opleidingen, modules, vakken of specialiteiten waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt.

Indien je het recht op TADD wil verwerven voor de opleidingen, modules, vakken of specialiteiten waarvoor je het voldoend geachte bekwaamheidsbewijs hebt, moet je de ambtsanciënniteit specifiek in deze opleidingen, modules, vakken of specialiteiten opbouwen. De diensten die je opbouwt op basis van het voldoende geacht bekwaamheidsbewijs, tellen wel ook mee voor het recht op TADD voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor je over een vereist bekwaamheidsbewijs beschikt.

3.2. Hoe worden de diensten berekend voor TADD?

3.2.1. Algemeen

Om de dienstanciënniteit te berekenen, tel je het aantal kalenderdagen van het begin tot het einde van de ononderbroken activiteitsperiode in het ambt waarvoor je het recht aanvraagt (één volledig schooljaar telt, bij een voltijdse opdracht, voor 303 dagen, in een schrikkeljaar voor 304 dagen).

Vakantieperiodes, weekends en verlofdagen tellen mee als ze binnen je periode van aanstelling vallen. De maanden juli en augustus tellen niet mee, tenzij je tijdens deze periode in dienst was (bijvoorbeeld als administratief personeel of in een CLB of internaat met permanente openstelling).

Was je in dienst voor **minder dan de helft van een voltijdse opdracht**, dan wordt het aantal kalenderdagen gedeeld door twee.

Het aantal gepresteerde dagen wordt NIET vermenigvuldigd met 1,2.

Personeelsleden die diensten presteerden in het lerarenplatform (sinds het schooljaar 2018-2019) verwierven dienstanciënniteit op basis van de betrekking waarin ze waren aangesteld in het lerarenplatform. De dienstanciënniteit werd dus niet opgebouwd op basis van de betrekkingen waarin het personeelslid reguliere vervangingen uitoefende.

Onder effectief gepresteerde dagen worden alle kalenderdagen verstaan waarop je werkelijk diensten hebt gepresteerd, met inbegrip van zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en schoolvakanties, voor zover deze binnen de aanstellingsperiode vallen. De dagen dat je afwezig was (ziekte, omstandigheidsverlof,...) gelden niet als effectief gepresteerde dagen en worden van het saldo van het aantal dagen dienstanciënniteit afgetrokken. Was je in dienst voor minder dan de helft van een voltijdse opdracht, dan wordt het aantal dagen van afwezigheid ook gehalveerd.

⁴ Uitzonderlijk kunnen diensten gepresteerd in verschillende ambten samengeteld worden, zie hiervoor punt 3.2.4.



Het zwangerschapsverlof en de periode van verwijdering uit een risico in het kader van bedreiging door een beroepsziekte en/of moederschapsbescherming worden tot een maximum van 70 dagen meegerekend als effectief gepresteerde dagen, voor zover die dagen binnen de aanstellingsperiode vallen.

Voor specifieke afwezigheden als gevolg van de coronacrisis geldt voor de berekening van de effectief gepresteerde dagen het volgende:

- Je werkte thuis en/of op school? De dagen tellen als effectief gepresteerde dagen.
- Je was afwezig wegens profylactisch verlof of je bleef thuis om preventieve redenen (met dienstonderbreking 'heirkracht'/DO46)? De dagen tellen als effectief gepresteerde dagen.
- Je was met ziekteverlof? De dagen tellen niet als effectief gepresteerde dagen.
- Je nam 'verlof wegens overmacht naar aanleiding van corona' op om je kind op te vangen? De dagen tellen niet mee als effectief gepresteerde dagen.

3.2.2. Het ambt van leraar

Er wordt voor de berekening van de diensten voor TADD bij het ambt van leraar een onderscheid gemaakt tussen de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een vereist (VE) bekwaamheidsbewijs hebt en de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een voldoende geacht (VO) bekwaamheidsbewijs hebt.

Voor de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een **vereist** bekwaamheidsbewijs hebt, tellen alle diensten mee die je als leraar presteerde.

Is de anciënniteit verworven in een ambt van leraar, dan geldt dit recht voor dit ambt en voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor je een **vereist bekwaamheidsbewijs** bezit. Om te berekenen of je je op het recht op TADD kan beroepen voor een opleiding, module, vak of specialiteit waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt, mag je alle anciënniteit verworven in het ambt in rekening brengen.

Voor de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je een **voldoend geacht** bekwaamheidsbewijs hebt, bereken je *per opleiding/module/vak/specialiteit* afzonderlijk (op basis van het gepresteerde volume) het aantal kalenderdagen en de effectief gepresteerde dagen.

Is de anciënniteit verworven in een ambt van leraar voor een opleiding, module, vak of een specialiteit waarvoor je een **voldoende geacht bekwaamheidsbewijs** bezit, dan geldt dit recht voor dit ambt, deze opleiding, deze module, dit vak of deze specialiteit (en de opleiding of module waarnaar dit vak/deze specialiteit geconcordeerd is) en daarenboven ook voor alle opleidingen, modules, vakken en specialiteiten waarvoor je een vereist bekwaamheidsbewijs hebt. Het recht op TADD voor een opleiding, module, vak of specialiteit waarvoor je het voldoende geachte bekwaamheidsbewijs hebt, kun je enkel opbouwen op basis van anciënniteit die je hebt verworven in die specifieke opleiding, die specifieke module, dat specifieke vak of die specifieke specialiteit. Ben je TADD-gerechtigd voor een voldoende geacht(e) opleiding/module/vak/specialiteit, dan ben je automatisch ook TADD-gerechtigd voor de opleidingen/modules/vakken/specialiteiten waarvoor je het vereiste bekwaamheidsbewijs hebt.

3.2.3. Voorbeelden van berekening

* Een personeelslid oefende in het buitengewoon basisonderwijs het ambt van onderwijzer ASV uit voor volgende opdrachten in de scholengroep:

onderwijzer ASV	10/22	1-9-2020 - 30-6-2021 (ziekteverlof van 3/2/21 tot en met 6/2/21)
onderwijzer ASV	22/22	1-9-2021 - 30-6-2022 (ziekteverlof op 14/10/21)



Het personeelslid presteerde gedurende 2 schooljaren. Op 30/6/2022 heeft het personeelslid 151,5 + 303 dagen dienstanciënniteit opgebouwd. Dat is in totaal 455,5 dagen dienstanciënniteit. Ze heeft 149,5 (151,5-2) + 302 (303-1) effectief gepresteerde dagen. Dit maakt een totaal van 451,5 dagen effectief gepresteerde diensten. Het personeelslid heeft geen beoordeling met werkpunten gekregen en dient voor 15 juni 2022 een TADD-aanvraag in. Het personeelslid verwerft het recht op TADD voor het ambt van onderwijzer ASV. Het recht gaat in op 1 september 2022.

* Een personeelslid met een diploma bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs (geschiedenis-Frans) oefende in het gewoon secundair onderwijs het ambt van leraar uit voor volgende opdrachten in de scholengroep:

leraar SO	10/22 Frans (VE)	1-9-2021 - 30-6-2022
leraar SO	8/22 PAV (VO)	1-9-2021 - 30-6-2022
(zwangerschapsverlof van 1/2/2022 tot en met 9/5/2022)		

Het personeelslid presteerde gedurende 1 schooljaar. Op 30/6/2022 heeft het personeelslid voor het ambt van leraar 303 dagen dienstanciënniteit opgebouwd. Ze was gedurende 98 dagen afwezig wegens zwangerschapsverlof, daarvan mogen er maximum 70 meetellen als effectief gepresteerd. Dit maakt een totaal van 275 (303- 28) dagen effectief gepresteerde diensten (het zwangerschapsverlof wordt voor 28 dagen als afwezigheid in mindering gebracht). Het personeelslid heeft geen beoordeling met werkpunten gekregen en dient voor 15 juni 2022 een TADD-aanvraag in. Het personeelslid verwerft het recht op TADD voor het ambt van leraar. Het recht geldt voor Frans (VE), evenals voor de andere vakken waarvoor het personeelslid een **vereist bekwaamheidsbewijs** bezit (geschiedenis, antieke cultuur, maatschappelijke vorming en handelscorrespondentie Frans). Het recht gaat in op 1 september 2022.

Per vak waarvoor zij slechts over het **voldoend geachte bekwaamheidsbewijs** beschikt, moeten de dienstanciënniteit en de effectief gepresteerde dagen apart berekend worden. In het voorbeeld bouwde het personeelslid voor PAV (VO) een dienstanciënniteit op van 151,5 dagen. Daarmee voldoet zij voor dit vak nog niet aan de TADD-voorwaarden.

* Een personeelslid met een diploma master taal- en letterkunde: Engels – Spaans en een bewijs van pedagogische bekwaamheid (BPB) had in het CVO van de scholengroep in het ambt van leraar secundair volwassenenonderwijs volgende opdrachten:

leraar SVWO	4/20 Spaans richtgraad 3 (VE)	1-9-2021 – 24-12-2022
leraar SVWO	10/20 Frans richtgraad 1 (VO)	1-9-2021 – 30-06-2022
leraar SVWO	4/20 Frans richtgraad 2 (VO)	1-9-2021 – 30-06-2022

Deze bekwaamheidsbewijzen werden vastgelegd op het niveau van de opleiding.

Het personeelslid presteerde gedurende 1 schooljaar. Op 30/6/2022 heeft het personeelslid voor het ambt van leraar SVWO een dienstanciënniteit opgebouwd van 303 dagen. Het personeelslid was niet afwezig, dus van die 303 dagen zijn er ook 303 effectief gepresteerd. Het personeelslid heeft geen beoordeling met werkpunten gekregen en vraagt het recht op TADD aan voor 15 juni 2022. Het personeelslid verwerft het recht op TADD voor alle modules/opleidingen waarvoor hij beschikt over een vereist bekwaamheidsbewijs (ook al presteerde het maar $115:2=57,5$ dagen in de VE-opdracht). Het recht geldt vanaf 1 september 2022. Per opleiding waarvoor hij slechts over het **voldoend geachte bekwaamheidsbewijs** beschikt, moeten de dienstanciënniteit en de effectief gepresteerde dagen apart berekend worden. In het voorbeeld bouwde het personeelslid voor Frans richtgraad 1 een dienstanciënniteit op van 303 dagen op. Het personeelslid heeft geen beoordeling met werkpunten gekregen en vraagt het recht op TADD aan voor 15 juni 2022. Het personeelslid verwerft het recht op TADD voor Frans richtgraad 1. Het recht geldt vanaf 1 september 2022.

Voor Frans richtgraad 2 beschikt het personeelslid nog niet over voldoende dagen om in aanmerking te komen voor het recht op TADD, hij komt voor deze opleiding slechts aan 151,5 (303:2) dagen.

* Een personeelslid met een bachelordiploma werd in het CLB van de scholengroep aangesteld als volgt:

administratief werker	40%	1-09-2018 – 31-08-2019
administratief medewerker	36/36	1-09-2021 – 31-08-2022

Het personeelslid presteerde gedurende 2 schooljaren. Het personeelslid beschikt op 30/06/2022 over 483 (180 + 303) dagen dienstanciënniteit in het betrokken ambt (het ambt van administratief werker werd ambtshalve geconcordeerd naar het ambt van administratief medewerker in het CLB, de diensten mogen dus samengeteld worden). Het personeelslid heeft een aanstelling tot 31 augustus 2022, maar voor de TADD-berekening wordt er maar geteld tot 30 juni van het schooljaar waarin je de aanvraag indient. Het personeelslid was niet afwezig en kreeg geen beoordeling. Het personeelslid vraagt het recht op TADD aan voor 15 juni 2022. Het personeelslid verwerft het recht op TADD voor het ambt van administratief medewerker CLB. Het recht geldt vanaf 1 september 2022.

3.2.4. Mogelijke overname van dienstanciënniteit uit het buitengewoon onderwijs

Met ingang van 1 juni 2018 zijn er, als gevolg van de invoering van het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs, een aantal wijzigingen aan de TADD-regelgeving ingeschreven die bedoeld zijn om de overstap van een tijdelijk personeelslid van het buitengewoon onderwijs naar het gewoon onderwijs te vergemakkelijken:

De raad van bestuur van de scholengroep kan beslissen om, voor wat betreft de dienstanciënniteit die nodig is om het recht op TADD te verwerven, de dienstanciënniteit die een personeelslid heeft verworven in een ambt in het buitengewoon onderwijs (zowel in het buitengewoon basis- als in het buitengewoon secundair onderwijs) te beschouwen als verworven in een ambt in het gewoon basis- of secundair onderwijs. Diensten opgebouwd in het buitengewoon onderwijs kunnen dan meetellen om het recht op TADD te verwerven in (een ambt van) het gewoon onderwijs. Indien de raad van bestuur een beroep doet op deze bepaling, dan kunnen er voor een personeelslid maximaal 200 dagen (uit het buitengewoon onderwijs) in aanmerking worden genomen voor het verwerven van het recht op TADD (in het gewoon onderwijs). De raad van bestuur van de scholengroep legt de criteria vast om te bepalen welke diensten (en het aantal dagen) al dan niet in aanmerking komen. Informeer je bij de scholengroep over deze beslissing.

3.2.5. Invoering ambt van ICT-coördinator in het SO, VWO en DKO vanaf 1 september 2021

Met ingang van 1 september 2021 werd het ambt van ICT-coördinator ingevoerd in het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. De personeelsleden uit deze onderwijsniveaus die voor deze datum een opdracht ICT-coördinatie uitvoerden (in een betrekking in een onderliggend ambt opgericht met ICT-punten) kregen een ambtshalve concordantie naar het nieuwe ambt van ICT-coördinator. Dit betekent dat wie in het onderliggende ambt/vak diensten heeft gepresteerd, ook geacht wordt die diensten te hebben gepresteerd in het ambt van ICT-coördinator (en die diensten dus kan invoeren om het recht op TADD voor ICT-coördinator in dat onderwijsniveau aan te vragen). Wie zich kandidaat gesteld had voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in het onderliggende vak/ambt, wordt geacht zich kandidaat te hebben gesteld voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in het ambt van ICT-coördinator van dat onderwijsniveau.



3.3. De beoordeling

3.3.1. Een positieve beoordeling

Heb je van je eerste evaluator een positieve beoordeling gekregen dan kan je de dienstanciënniteit die je hebt verworven in die instelling in dat ambt aanwenden om het recht op TADD aan te vragen. Ook als je geen beoordeling hebt gekregen, dan wordt dit beschouwd als een positieve beoordeling.

3.3.2. Een beoordeling met werkpunten

Heb je van je eerste evaluator een beoordeling met werkpunten gekregen waaruit blijkt dat je nog niet voldoet voor het recht op TADD, dan kan je de dienstanciënniteit die je hebt verworven in die instelling in dat ambt nog niet aanwenden voor het verkrijgen van het recht op TADD⁵.

Je moet in het betrokken ambt nog **bijkomend 200 effectieve dagen**⁶ presteren. Je hebt het daaropvolgende schooljaar (of later) recht op een nieuwe tijdelijke aanstelling van bepaalde duur in dat ambt. Dat recht geldt pas nadat TADD-gerechtigde personeelsleden een opdracht hebben gekregen.

Voor die bijkomende aanstellingsperiode wordt een aangepast traject van aanvangsbegeleiding opgesteld waarbij de focus ligt op de vastgestelde werkpunten uit je beoordeling. Als je deze 200 extra dagen effectief hebt gepresteerd, krijg je opnieuw een beoordeling die positief of negatief kan zijn. Bij een positieve beoordeling (of geen beoordeling), verwerf je het volgende schooljaar het recht op TADD als je volgens de voorgeschreven procedure (voor 15 juni en aan de hand van het formulier) een aanvraag indient.

3.3.3. Een negatieve beoordeling

Heb je van je eerste evaluator een negatieve beoordeling gekregen waaruit blijkt dat je niet voldoet voor het recht op TADD, dan kan je de dienstanciënniteit die je hebt verworven in die instelling in dat ambt niet aanwenden voor het verkrijgen van het recht op TADD⁷. Je kan evenmin het recht op TADD opeisen in deze instelling op basis van diensten uit andere instellingen.

Krijg je na deze negatieve beoordeling toch opnieuw een tijdelijke aanstelling (van bepaalde duur) in deze instelling, dan wordt je negatieve beoordeling omgezet naar een beoordeling met werkpunten.

⁵ Ben je het niet eens met de beoordeling met werkpunten, dan kan je verhaal halen bij de raad van bestuur volgens de door de scholengroep vastgelegde procedure. De raad van bestuur gaat na of de beoordeling redelijk is en het uitstel rechtvaardigt en kan de beoordeling met werkpunten bevestigen of vernietigen.

⁶ Het zwangerschapsverlof en de periode van verwijdering uit een risico in het kader van bedreiging door een beroepsziekte en/of moederschapsbescherming worden tijdens die bijkomende periode tot een maximum van 70 dagen meegerekend als effectief gepresterde dagen voor zover die dagen binnen de aanstellingsperiode vallen.

⁷ Ben je het niet eens met de negatieve beoordeling, dan kan je verhaal halen bij de raad van bestuur volgens de door de scholengroep vastgelegde procedure. De raad van bestuur gaat na of de beoordeling redelijk is en verantwoord. De raad van bestuur kan de negatieve beoordeling bevestigen of vernietigen.

3.4. Voorrangsregeling bij tijdelijke aanstellingen

3.4.1. In scholen en instellingen die behoren tot een scholengemeenschap

Bij tijdelijke aanstellingen in scholen en instellingen van een scholengemeenschap van het basisonderwijs en het secundair onderwijs moet volgende voorrangsregeling worden gerespecteerd :

- 1) Deeltijds vast benoemde personeelsleden die in één of meer instellingen van dezelfde scholengemeenschap een betrekking met onvolledige prestaties in hoofdamt hebben en TADD-gerechtigd zijn, komen prioritair en in de hieronder vermelde volgorde in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, voor zover van toepassing:
 - 1° in instellingen van dezelfde scholengemeenschap;
 - 2° in instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep;
 - 3° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.
- 2) Personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) kunnen hun recht in volgende volgorde laten gelden voor betrekkingen:
 - 1° in instellingen van dezelfde scholengemeenschap ongeacht het net;
 - 2° in instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep;
 - 3° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.
- 3) Personeelsleden die een beoordeling met werkpunten hebben gekregen.
- 4) Personeelsleden die een aanvraag hebben ingediend voor een tijdelijke aanstelling en die geen recht hebben op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur.

3.4.2. In scholen en instellingen die niet behoren tot een scholengemeenschap

Bij tijdelijke aanstellingen in scholen en instellingen die *niet* behoren tot een scholengemeenschap moet volgende voorrangsregeling worden gerespecteerd :

- 1) Deeltijds vast benoemde personeelsleden die in één of meer instellingen van dezelfde scholengroep een betrekking met onvolledige prestaties in hoofdamt hebben en TADD-gerechtigd zijn, komen prioritair en in de hieronder vermelde volgorde in aanmerking voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, voor zover van toepassing:
 - 1° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;
 - 2° in instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.
- 2) Personeelsleden met recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) kunnen hun recht in volgende volgorde laten gelden voor betrekkingen:
 - 1° in instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;
 - 2° in instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.
- 3) Tijdelijke personeelsleden die een beoordeling met werkpunten hebben gekregen.
- 4) Personeelsleden die een aanvraag hebben ingediend voor een tijdelijke aanstelling en die geen recht hebben op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur.



3.5. Het recht op TADD aanvragen

3.5.1. Kandidaatstelling: uiterste datum, vorm en geldigheid

3.5.1.1. Uiterste datum

Wie aan de voorwaarden voldoet voor het verwerven van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) en gebruik wenst te maken van dit voorrangrecht, moet hiervoor bij de betrokken scholengroep een aanvraag indienen **vóór 15 juni 2022**. Deze termijn geldt voor alle scholengroepen. De poststempel geldt als bewijs dat de aanvraag vóór 15 juni 2022 werd verstuurd.

3.5.1.2. Vorm

Dit kan aan de hand van het **standaardformulier** *Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur* – bestaande uit 3 pagina's én een bijlage – dat via deze oproep wordt verspreid.

In sommige scholengroepen biedt men (gelijkaardige) formulieren aan die digitaal ingevuld kunnen worden. Neem contact op met je scholengroep om je hierover te informeren. Alle scholengroepen aanvaarden uiteraard ook het papieren standaardformulier dat via deze oproep wordt verspreid.

Een TADD-aanvraag kan op twee manieren worden ingediend:

- ofwel **via een aangetekende brief** die wordt verstuurd naar het naar het adres van de raad van bestuur van de betrokken scholengroep. Als bijlage vind je een overzicht van de adressen van de scholengroepen (bijlage 5).
- ofwel **op een wijze die door het college van directeurs van de scholengroep werd vastgelegd**. Als de scholengroep, **naast de aangetekende verzending op papier**, deze bijkomende mogelijkheid voor kandidaatstelling toelaat, dan deelt de scholengroep deze mogelijkheid mee aan de personeelsleden.
De wijze van kandidaatstelling voor TADD die door het college van directeurs (na onderhandelingen in het bevoegde onderhandelingscomité) werd vastgelegd moet, wat tegenstelbaarheid betreft, minimaal dezelfde garanties bieden als een aangetekende brief.

3.5.1.3. Geldigheid van de kandidatuur

Jouw aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) is slechts geldig indien zij werd ingediend onder de vorm zoals vastgelegd in deze oproep en dit voor 15 juni. Je moet het formulier (het standaardformulier of het formulier aangeboden door de scholengroep) correct en volledig invullen en de gevraagde bijlage(n) toevoegen.

Indien je je in meerdere scholengroepen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) kunt beroepen, vul je **per scholengroep** een afzonderlijk aanvraagformulier in. Als bijlage vind je een overzicht van de scholengroepen en de instellingen die ertoe behoren (bijlage 5).

Als je kandidaatstelling aan alle voorwaarden voldoet (en dus werd goedgekeurd), geldt dit voortaan als een **doorlopende** kandidaatstelling voor het recht op TADD (voor dat ambt en die scholengroep) over de schooljaren heen, ook als je geen TADD-aanstelling krijgt in het schooljaar volgend op de kandidaatstelling⁸.

Wanneer je je voorrangsrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt dan datgene waarvoor je reeds over het voorrangsrecht beschikt (of voor het ambt van leraar naar opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor je een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je uiteraard wel een TADD-aanvraag indienen. Wanneer je in een andere scholengroep een beroep wilt doen op het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, dan moet je nog een TADD-aanvraag bij die scholengroep indienen.

Door een aanvraag voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) in te dienen, voldoe je ook aan de kandidaatstelling voor een (gewone) tijdelijke aanstelling. Je bent niet verplicht een afzonderlijke elektronische aanvraag voor een tijdelijke aanstelling in te dienen, tenzij je voor een ander ambt in aanmerking wenst te komen dan datgene waarvoor je TADD-gerechtigd bent of bij een andere scholengroep wilt kandideren voor een tijdelijke aanstelling.

3.5.2. Richtlijnen bij het invullen van het standaardformulier TADD

Het is van het grootste belang dat je het aanvraagformulier correct en volledig invult en samen met de bijlage op de voorgeschreven manier verstuurt, zo niet kan de geldigheid van jouw kandidatuur in het gedrang komen.

Je vermeldt op het formulier duidelijk het nummer of de naam van de scholengroep waar je het recht hebt opgebouwd en waarvoor je de aanvraag indient. Heb je in meerdere scholengroepen het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur opgebouwd, dan vul je per scholengroep een afzonderlijk aanvraagformulier in. Als bijlage vind je een overzicht van de GO!-scholengroepen en de instellingen die ertoe behoren (bijlage 5).

Je vult de verschillende rubrieken, op de 3 pagina's van het formulier, oprecht en naar waarheid in.

Je plaatst je handtekening en de datum onderaan de laatste bladzijde op de daartoe voorziene plaats.

Je voegt als bijlage een overzicht toe van de in de scholengroep gepresteerde diensten voor het ambt waarvoor je het recht aanvraagt en een overzicht van de periodes van afwezigheid.

Dit overzicht is:

- ofwel een afdruk van de opdrachtgegevens uit je elektronisch personeelsdossier die werd afgeleverd door het personeelssecretariaat van de instelling(en),
- ofwel een loopbaanfiche die je hebt opgevraagd bij het werkstation en die je aan het formulier toevoegt,
- ofwel door jezelf opgemaakt aan de hand van de bijgevoegde tabellen bij het formulier die je volledig hebt ingevuld.

⁸ Als je het recht op TADD hebt verworven, dan verlies je dat recht als je gedurende vijf opeenvolgende schooljaren geen diensten hebt gepresteerd in de instellingen van de scholengemeenschap/scholengroep.

Toelichting bij de afzonderlijke rubrieken op het formulier:

Rubriek 1 : Persoonlijke gegevens

Het stamboeknummer werd toegekend door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming wanneer je voor het eerst geregistreerd werd. Jouw stamboeknummer blijft heel je loopbaan geldig, zelfs na een lange onderbreking. Je vindt het terug op je weddefiche en op je personeelsdocumenten.

Je rijksregisternummer staat vermeld op je identiteitskaart.

Rubriek 2 : Diplomagegevens

Je wordt verzocht de formulering en studieduur van de opleiding correct over te nemen zoals vermeld staat op het behaalde diploma of bekwaamheidsbewijs.

Rubriek 3 : Erkende nuttige ervaring - Erkende artistieke ervaring

Je moet deze rubriek enkel invullen als deze op jou van toepassing is.

1. Nuttige ervaring erkend door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming fungeert als bekwaamheidsbewijs of als onderdeel van een bekwaamheidsbewijs, zoals bepaald door de Vlaamse regering.

Nuttige ervaring kan bestaan uit :

- de tijd gedurende welke je als werknemer in een particuliere of openbare dienst was tewerkgesteld en er een beroep of een ambacht uitoefende ;
- de tijd die je als zelfstandige uitoefende in een beroep of een ambacht.

Het melden van erkende nuttige ervaring is enkel relevant als je je kandidaat wenst te stellen voor het ambt van :

- leraar technische en/of praktische vakken
- leraar kunstvakken, specialiteiten hedendaagse dans, klassieke dans en samenspel
- leraar beroepsgerichte vorming in het buitengewoon secundair onderwijs
- leraar secundair volwassenenonderwijs, belast met bepaalde modules of opleidingen

Indien deze rubriek op jou van toepassing is, vul je volgende gegevens in :

- het referentienummer of de datum van de brief van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming waaruit blijkt dat de nuttige ervaring werd erkend
- de vakken, specialiteit(en), module(s) of opleiding(en) waarvoor de nuttige ervaring werd erkend
- het aantal jaren/maanden/dagen dat als nuttige ervaring werd erkend

Indien de voorziene ruimte ontoereikend is voor de weergave van de erkende nuttige ervaring, kun je als bijlage bij je aanvraagformulier een aanvullende lijst toevoegen.

2. Artistieke ervaring erkend door een inrichtende macht op advies van een daartoe samengeroepen commissie kan deel uitmaken van een bekwaamheidsbewijs in het deeltijds kunstonderwijs, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 of van een bekwaamheidsbewijs in het kunstsecundair onderwijs, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 1989.

Het melden van artistieke ervaring is enkel relevant als je je kandidaat wenst te stellen voor

- het ambt van leraar kunstvakken in het deeltijds kunstonderwijs
- het ambt van leraar kunstvakken en bijhorende praktische vakken in het kunstsecundair onderwijs

Indien deze rubriek op jou van toepassing is, vul je volgende gegevens in :

- de datum van de beslissing van de inrichtende macht
- de vakken of specialiteit(en) waarvoor de artistieke ervaring werd erkend

het aantal jaren/maanden/dagen dat als artistieke ervaring werd erkend

Indien de voorziene ruimte ontoereikend is voor de weergave van de artistieke ervaring, kun je als bijlage bij je aanvraagformulier een aanvullende lijst toevoegen.

Rubriek 4 : Reeds verworven voorrang

Je moet deze rubriek enkel invullen als deze op jou van toepassing is.

In deze rubriek wordt gevraagd naar jouw reeds verworven voorrang voor een tijdelijke aanstelling en een eventuele gedeeltelijke vaste benoeming:

A. Je maakt melding van het feit of je al dan niet **gedeeltelijk vast benoemd** bent in de scholengroep waarvoor je de aanvraag indient. Indien van toepassing, vul je verder aan in welke school of instelling je gedeeltelijk vast benoemd bent, om welk ambt het gaat – en voor het ambt van leraar: de opleiding, de module, het vak of de specialiteit – en wat het volume is van de vaste benoeming.

B. Indien van toepassing, duid je aan voor welk ambt - en voor het ambt van leraar voor welke module, opleiding, vak of specialiteit - je in de scholengroep reeds over het recht op een **tijdelijke aanstelling van doorlopende duur** (TADD) beschikt. Vervolgens vul je het soort bekwaamheidsbewijs in waarover je voor dit (deze) ambt/module/opleiding/vak/specialiteit beschikt (vereist of voldoende geacht). Wanneer je het recht hebt opgebouwd in een scholengemeenschap, vermeld je tevens de naam van de scholengemeenschap.

Rubriek 5 : Nieuwe aanvraag TADD en afwezigheden

In deze rubriek geef je aan voor welk ambt je het recht op TADD wenst aan te vragen.

Als het gaat om het ambt van leraar, dan vermeld je er ook bij:

- voor welke vakken je een vereist bekwaamheidsbewijs hebt
- voor welke vakken waarvoor je een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebt, je het recht aanvraagt . en je vermeldt bovendien of de diensten als leraar al dan niet gepresteerd zijn in opleidingsvorm 4 in het buitengewoon secundair onderwijs.

Je voegt vervolgens als bijlage een **overzicht** toe van de diensten waarop je steunt om het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) aan te vragen en van de periodes van afwezigheid gedurende die diensten.

Dit overzicht van de gepresteerde diensten die jouw aanvraag voor het voorrangrecht bevestigen, moet :

- de namen bevatten van de instellingen van de scholengroep waar je diensten hebt gepresteerd die in aanmerking komen voor de opbouw van het recht op een TADD.
 - de begindatum vermelden van de opdracht(en) (de datum waarop je in dienst kwam voor de opdracht waarvan sprake)
 - de einddatum vermelden van de opdracht(en) (de datum van de laatste dag dat je voor de opdracht in dienst was).
- Je kunt slechts diensten gepresteerd tot en met 30 juni 2022 laten meetellen!*
- het gepresteerde volume vermelden (onder de vorm van een breuk met in de teller het aantal gepresteerde uren per week en in de noemer het aantal uren voor een voltijdse betrekking in het ambt, de module, de opleiding, het vak of de specialiteit waarvan sprake).

Opdat je effectief gepresteerd dagen berekend kunnen worden, moet je ook je periodes van afwezigheid vermelden of afzonderlijk toevoegen.



Dit overzicht (gepresteerde diensten + afwezigheden) dat je als bijlage bij het formulier voegt kan:

1. ofwel een afdruk zijn van de opdrachtgegevens uit je elektronisch personeelsdossier die werd afgeleverd door het personeelssecretariaat van de instelling(en);
2. ofwel een loopbaanfiche zijn die je hebt opgevraagd bij het werkstation;
3. ofwel door jezelf opgemaakt worden aan de hand van de bijgevoegde tabellen bij het formulier die je volledig hebt ingevuld.

Het aanvraagformulier is slechts geldig voor één ambt. Voldoe je voor meerdere ambten aan de voorwaarden voor een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur, dan vul je per ambt een afzonderlijk aanvraagformulier in.

Het aanvraagformulier dient als werkinstrument voor de administratie van de scholengroep om de gegevens van de kandidaten in te brengen in een databank. Dat is een verwerking van persoonsgegevens die onderhevig is aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor meer informatie over de wijze waarop het GO! deze verordening in de praktijk brengt verwijzen wij naar onze privacyverklaring op <http://www.g-o.be/disclaimer>.

3.5.3. Gedeeltelijk vast benoemde personeelsleden

Ben je gedeeltelijk vast benoemd en heb je voor het resterende deel van jouw opdracht reeds een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in een ambt in één van de instellingen van de scholengroep, dan moet je hiervoor geen TADD-aanvraag meer indienen.

Wanneer je als gedeeltelijk vast benoemd personeelslid je voorrangrecht wenst uit te breiden naar een ander ambt (of voor het ambt van leraar, naar opleidingen, modules of vakken en specialiteiten waarvoor je een voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebt), moet je hiervoor wel een TADD-aanvraag indienen.

4. Slotbepaling

Deze oproep richt zich tot kandidaten die een tijdelijke aanstelling wensen in een scholengroep van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en tot kandidaten die in het GO! gebruik wensen te maken van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD).

Aangezien de tijdelijke aanstelling in een wervingsambt gebeurt door de directeur is het zeker nuttig om je met je curriculum vitae en motivatiebrief ook individueel kenbaar te maken bij de directeurs van de scholen en instellingen waar je een betrekking wilt. Voor de autonome internaten – waar de raad van bestuur bevoegd is voor de tijdelijke aanstelling – kun je je wenden tot de algemeen directeur van de scholengroep.

Brussel, 29 maart 2022

(getekend)
Koen Pelleriaux
afgevaardigd bestuurder

Bijlagen

Bijlage 1: Overgangsmaatregelen TADD 2021 (bijlage 1 van omzendbrief PERS/2019/03)

Bijlage 2: Overgangsmaatregelen TADD 2019 (bijlage 2 van omzendbrief PERS/2019/03)

Bijlage 3: Lijst van gebruikte afkortingen

Bijlage 4: Wervingsambten voor een tijdelijke aanstelling

Bijlage 5: Overzicht GO!-scholengroepen

Bijlage 6: TADD-formulier

Opbouw recht op TADD – Overgangsmatregelen 2021ⁱ

30 juni 2020	30 juni 2021
<u>Overgangsmatregel Categorie 1</u> • 580 dagen dienstanciënniteit, 400 dagen effectief gepresteerd • Gedurende minstens twee schooljaren • Geen beoordeling met werkpunten op 30 juni 2020 • Geen TADD-aanstelling tijdens het schooljaar 2020-2021 of later → in principe recht op TADD vanaf 1 september 2020 Maar geen kandidatuur voor 15 juni 2020 of wel een kandidatuur ingediend voor 15 juni 2020 maar geen TADD-aanstelling op of na 1 september 2020 Kandidatuur ingediend voor 15 juni 2021 en aanstelling op of na 1 september 2021 = TADD, ook daaropvolgende schooljaren Geen kandidatuur voor 15 juni 2021 of geen aanstelling op of na 1 september 2021 = behoud van deze voorwaarden via overgangsmatregel	<u>Overgangsmatregel Categorie 2</u> • 580 dagen dienstanciënniteit, 400 dagen effectief gepresteerd • Gedurende minstens twee schooljaren • Verworven na 1 september 2019 en uiterlijk 30 juni 2021 • Geen beoordeling met werkpunten na 1 september 2019 en uiterlijk 30 juni 2021 → recht op TADD vanaf 1 september 2021 Kandidatuur ingediend voor 15 juni 2021 en aanstelling op of na 1 september 2021 = TADD, ook daaropvolgende schooljaren Geen kandidatuur voor 15 juni 2021 of geen aanstelling op of na 1 september 2021 = behoud van deze voorwaarden via overgangsmatregel
	<u>Overgangsmatregel Categorie 3</u> • 580 dagen dienstanciënniteit, 400 dagen effectief gepresteerd • Gedurende minstens twee schooljaren • Beoordeling met werkpunten uiterlijk op 30 juni 2021 • Na 31 augustus 2021 tijdelijke aanstelling → geen recht op TADD vanaf 1 september 2021 Bijkomend 200 dagen effectieve prestaties vereist bij nieuwe aanstelling

30 juni 2020	30 juni 2021
	Indien beoordeling met werkpunten tijdens schooljaar 2020-2021 recht op nieuwe TABD-aanstelling op of na 1 september 2021 Indien beoordeling met werkpunten vóór schooljaar 2020-2021 geen recht op nieuwe TABD-aanstelling. Al of niet nieuwe TABD-aanstelling is dan keuze van inrichtende macht → recht op TADD vanaf 1 september 2022 (of later) indien nieuwe aanstelling op 1 september 2021 (of later) en 200 dagen effectieve dagen op 30 juni 2022 (of later) Geen tijdelijke aanstelling tijdens schooljaar 2021-2022 = behoud van deze voorwaarden via overgangsmaatregel
	<u>Overgangsmaatregel Categorie 4</u> • Min 290 en max 579 dagen dienstanciënniteit • Na 31 augustus 2021 nieuwe tijdelijke aanstelling • Op 30 juni 2022 (of later) gedurende minstens twee schooljaren 580 dagen dienstanciënniteit, 400 dagen effectief gepresteerd • Geen beoordeling met werkpunten op 30 juni 2022 (of later) → recht op TADD vanaf 1 september 2022 (of later) Kandidatuur ingediend voor 15 juni 2022 en aanstelling op of na 1 september 2022 = TADD, ook daaropvolgende schooljaren Geen kandidatuur voor 15 juni 2022 of geen aanstelling op of na 1 september 2022 = behoud van deze voorwaarden via overgangsmaatregel

30 juni 2020	30 juni 2021
	<u>Overgangsmaatregel Categorie 4</u> • Min 290 en max 579 dagen dienstanciënniteit • Na 31 augustus 2021 nieuwe tijdelijke aanstelling • Op 30 juni 2022 (of later) 580 dagen dienstanciënniteit, 400 dagen effectief gepresteerd en gedurende minstens twee schooljaren • Beoordeling met werkpunten op 30 juni 2022 (of later) → geen recht op TADD vanaf 1 september 2022 Bijkomend 200 dagen effectieve prestaties vereist bij een nieuwe aanstelling Recht op nieuwe TABD-aanstelling op of na 1 september 2022 → recht op TADD vanaf 1 september 2023 (of later) indien nieuwe aanstelling op 1 september 2022 (of later) en 200 dagen effectieve dagen op 30 juni 2023 (of later) Geen tijdelijke aanstelling tijdens het schooljaar 2022-2023 of later = behoud van deze voorwaarden via overgangsmaatregel
	<u>Overgangsmaatregel Categorie 5</u> • Vast benoemd in een ambt op 1 juli 2021 (via uitzonderlijke eenmalige benoemingsronde) • Op 30 juni 2021 geen recht op TADD in dat ambt → recht op TADD vanaf 1 september 2021 (of later) bij een tijdelijke aanstelling in het ambt

30 juni 2020	30 juni 2021
	<u>Geen overgangsmaatregel</u> • Al aantal dagen dienstanciënniteit verworven maar niet voldoende om te beantwoorden aan de voorwaarden van een overgangsmaatregel • Vanaf 1 september 2021 verder opbouwen van recht op TADD op basis van de nieuwe regels met behoud van de eerder verworven dienstanciënniteit

ⁱ Bron: omzendbrief 'De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt' van 24 september 2019 met referentie [PERS/2019/03](#)

Overgangsmaatregelen TADD 2019 (30 juni 2019 of 30 juni 2020)ⁱ

Voor tijdelijke personeelsleden die op 30 juni 2019 of op 30 juni 2020 aan bepaalde voorwaarden voldeden, gelden de nieuwe voorwaarden of overgangsmaatregelen voor TADD, zoals opgenomen in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019", niet. Deze personeelsleden kunnen waar nodig beroep blijven doen op de overgangsmaatregelen die van kracht waren voor 1 juni 2021.

Het gaat om volgende groepen

- het tijdelijke personeelslid heeft uiterlijk op 30 juni 2019 minstens 720 dagen dienstanciënniteit verworven gespreid over minstens 3 schooljaren (categorie 1 – [punt 1](#));
- het tijdelijke personeelslid heeft uiterlijk op 30 juni 2019 gespreid over minstens twee schooljaren minstens 580 dagen en maximum 719 dagen dienstanciënniteit verworven (categorie 2 – [punt 2](#));
- het tijdelijke personeelslid heeft uiterlijk op 30 juni 2020 minstens 720 dagen dienstanciënniteit verworven gespreid over minstens 3 schooljaren (categorie 3 – [punt 3](#)).

Opgelet!

Voor een personeelslid geldt in principe slechts één overgangsmaatregel.

Bij de kandidaatstelling voor het recht op TADD zal duidelijk zijn welke overgangsmaatregel van toepassing is voor het personeelslid.

1. Categorie 1: Het tijdelijke personeelslid heeft uiterlijk op 30 juni 2019 minstens 720 dagen dienstanciënniteit gespreid over minstens drie schooljaren

1.1. In het gemeenschapsonderwijs

Deze overgangsmaatregel geldt voor het tijdelijke personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2019 gespreid over minstens drie schooljaren in het ambt minstens 720 dagen dienstanciënniteit heeft verworven in een of meer instellingen van dezelfde scholengroep, waarvan 600 dagen effectief zijn gepresteerd.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 600 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 210 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2019 kandidaat heeft gesteld bij de raad van bestuur van de scholengroep, dan verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2019.

Als de prestaties verworven zijn in een instelling die behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt het recht op TADD in volgende volgorde:

1° in de instellingen van dezelfde scholengemeenschap.

Als het gaat om een netoverschrijdende scholengemeenschap, geldt dit zelfs in de instellingen van het andere net;

2° in de instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep. Als het gaat om een netoverschrijdende scholengemeenschap, is dit beperkt tot de instellingen het gemeenschapsonderwijs in deze scholengemeenschap;

3° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Als de prestaties verworven zijn in een instelling die niet tot een scholengemeenschap behoort, dan geldt het recht op TADD in volgende volgorde:

1° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;

2° in de instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.

Heeft een tijdelijk personeelslid dat aan deze voorwaarden voldoet zich echter voor 15 juni 2019 niet kandidaat gesteld of heeft het personeelslid tijdens het schooljaar 2019-2020 geen tijdelijke aanstelling van doorlopende duur gekregen, dan kan dit personeelslid zich voor 15 juni 2020 of later nog steeds kandidaat stellen onder de voorwaarden van deze overgangsmaatregel om zo op of na 1 september 2020 het recht op TADD te behouden of te verwerven.

Voor deze categorie personeelsleden gelden de generieke voorwaarden betreffende de opbouw van het recht op TADD dus niet bij een nieuwe aanstelling na 1 september 2019 of later.

1.2. In het gesubsidieerd onderwijs

1.2.1. De instelling behoort tot een scholengemeenschap

Deze overgangsmaatregel geldt voor het tijdelijke personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2019 gespreid over minstens drie schooljaren in het ambt minstens 720 dagen dienstanciënniteit heeft verworven in een of meer instellingen van dezelfde scholengemeenschap, waarvan 600 dagen effectief zijn gepresteerd.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 600 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 210 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;

- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2019 kandidaat heeft gesteld bij het schoolbestuur, dan verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2019 in de instellingen van de scholengemeenschap.

Heeft een tijdelijk personeelslid dat aan deze voorwaarden voldoet zich echter voor 15 juni 2019 niet kandidaat gesteld of heeft het personeelslid tijdens het schooljaar 2019-2020 geen tijdelijke aanstelling van doorlopende duur gekregen, dan kan dit personeelslid zich voor 15 juni 2020 of later nog steeds kandidaat stellen onder de voorwaarden van deze overgangsmaatregel om zo op of na 1 september 2020 het recht op TADD te behouden of te verwerven.

Voor deze categorie personeelsleden gelden de generieke voorwaarden betreffende de opbouw van het recht op TADD dus niet bij een nieuwe aanstelling na 1 september 2019 of later.

1.2.2. De instelling behoort niet tot een scholengemeenschap

Deze overgangsmaatregel geldt voor het tijdelijke personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2019 gespreid over minstens drie schooljaren in het ambt minstens 720 dagen dienstanciënniteit heeft verworven in een of meer instellingen van hetzelfde schoolbestuur die niet tot een scholengemeenschap behoren, waarvan 600 dagen effectief zijn gepresteerd.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 600 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 210 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2019 kandidaat heeft gesteld bij het schoolbestuur, dan verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2019 in de instellingen van hetzelfde schoolbestuur die niet behoren tot een scholengemeenschap.

Heeft een tijdelijk personeelslid dat aan deze voorwaarden voldoet zich echter voor 15 juni 2019 niet kandidaat gesteld of heeft het personeelslid tijdens het schooljaar 2019-2020 geen tijdelijke aanstelling van doorlopende duur gekregen, dan kan dit personeelslid zich voor 15 juni 2020 of later nog steeds kandidaat stellen onder de voorwaarden van deze overgangsmaatregel om zo op of na 1 september 2020 het recht op TADD te behouden of te verwerven. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

Voor deze categorie personeelsleden gelden de generieke voorwaarden betreffende de opbouw van het recht op TADD dus niet bij een nieuwe aanstelling na 1 september 2019 of later.

2. Categorie 2: Het tijdelijke personeelslid heeft uiterlijk op 30 juni 2019 minstens 580 dagen en maximum 719 dagen gespreid over minstens twee schooljaren

2.1. In het gemeenschapsonderwijs

Deze overgangsmaatregel geldt voor een tijdelijk personeelslid dat:

- op of na 1 september 2019 tijdelijk aangesteld wordt in het betrokken ambt in een of meer instellingen van dezelfde scholengroep;
- uiterlijk op 30 juni 2019 in het betrokken ambt in een of meer instellingen van dezelfde scholengroep gespreid over ten minste twee schooljaren een dienstanciënniteit verworven heeft van ten minste 580 dagen en ten hoogste 719 dagen, waarvan 400 dagen effectief gepresteerd zijn;
- voor het betrokken ambt geen beoordeling met werkpunten heeft gekregen van de eerste evaluator. Als het personeelslid uiterlijk op 30 juni van het schooljaar waarin hij tijdelijk is aangesteld (ten vroegste 30 juni 2020) geen beoordeling heeft gekregen, wordt deze voorwaarde geacht vervuld te zijn.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 400 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 140 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2020 kandidaat stelt, verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2020.

Als de prestaties verworven zijn in een instelling die behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt het recht op TADD in volgende volgorde:

1° in de instellingen van dezelfde scholengemeenschap.

Als het gaat om een netoverschrijdende scholengemeenschap, geldt dit ook in de instellingen van het andere net;

2° in de instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep. Als het gaat om een netoverschrijdende scholengemeenschap, is dit beperkt tot de instellingen van het gemeenschapsonderwijs in deze scholengemeenschap;

3° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Als de prestaties verworven zijn in een instelling die niet tot een scholengemeenschap behoort, dan geldt het recht op TADD in volgende volgorde:

1° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;

2° in de instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.

Deze overgangsmaatregel blijft ook van kracht voor elk personeelslid dat in de toekomst opnieuw in dienst komt en op 30 juni 2019 aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet. Het personeelslid moet zich dan bij de kandidaatstelling voor 15 juni beroepen op deze overgangsmaatregel. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

2.2. In het gesubsidieerd onderwijs

2.2.1. De instelling behoort tot een scholengemeenschap

Deze overgangsmaatregel geldt voor een tijdelijk personeelslid dat:

- op of na 1 september 2019 tijdelijk aangesteld wordt in het betrokken ambt in een of meer instellingen van dezelfde scholengemeenschap;
- uiterlijk op 30 juni 2019 in het betrokken ambt in een of meer instellingen van dezelfde scholengemeenschap gespreid over ten minste twee schooljaren een dienstanciënniteit verworven heeft van ten minste 580 dagen en ten hoogste 719 dagen, waarvan 400 dagen effectief gepresteerd zijn;
- voor het betrokken ambt geen beoordeling met werkpunten heeft gekregen van de eerste evaluator. Als het personeelslid uiterlijk op 30 juni van het schooljaar waarin hij tijdelijk is aangesteld (ten vroegste 30 juni 2020) geen beoordeling heeft gekregen, wordt deze voorwaarde geacht vervuld te zijn.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 400 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 140 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2020 kandidaat stelt, verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2020 in alle instellingen van de scholengemeenschap.

Deze overgangsmaatregel blijft ook van kracht voor elk personeelslid dat in de toekomst opnieuw in dienst komt en op 30 juni 2019 aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet. Het personeelslid moet zich dan bij de kandidaatstelling voor 15 juni beroepen op deze overgangsmaatregel. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

2.2.2. De instelling behoort niet tot een scholengemeenschap

Deze overgangsmaatregel geldt voor een tijdelijk personeelslid dat:

- op of na 1 september 2019 tijdelijk aangesteld wordt in het betrokken ambt in een of meer instellingen van hetzelfde schoolbestuur die niet behoren tot een scholengemeenschap;
- uiterlijk op 30 juni 2019 in het betrokken ambt in een of meer instellingen van hetzelfde schoolbestuur die niet behoren tot een scholengemeenschap gespreid over ten minste twee schooljaren een dienstanciënniteit verworven heeft van ten minste 580 dagen en ten hoogste 719 dagen, waarvan 400 dagen effectief gepresteerd zijn;
- voor het betrokken ambt geen beoordeling met werkpunten heeft gekregen van de eerste evaluator. Als het personeelslid uiterlijk op 30 juni van het schooljaar waarin hij tijdelijk is aangesteld (ten vroegste 30 juni 2020) geen beoordeling heeft gekregen, wordt deze voorwaarde geacht vervuld te zijn.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 400 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 140 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2020 kandidaat stelt, verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2020 in alle instellingen van het schoolbestuur die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Deze overgangsmaatregel blijft ook van kracht voor elk personeelslid dat in de toekomst opnieuw in dienst komt en op 30 juni 2019 aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet. Het personeelslid moet zich dan bij de kandidaatstelling voor 15 juni beroepen op deze overgangsmaatregel. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

3. Categorie 3: Het tijdelijke personeelslid heeft uiterlijk op 30 juni 2020 minstens 720 dagen dienstanciënniteit gespreid over minstens drie schooljaren

3.1. In het gemeenschapsonderwijs

Deze overgangsmaatregel geldt voor het tijdelijke personeelslid dat:

- tijdens het schooljaar 2019-2020 in het betrokken ambt in een of meer instellingen van dezelfde scholengroep aangesteld is;
- uiterlijk op 30 juni 2020 gespreid over minstens drie schooljaren in een of meer instellingen van dezelfde scholengroep in het betrokken ambt minstens 720 dagen dienstanciënniteit heeft verworven in een of meer instellingen van hetzelfde schoolbestuur of desgevallend de scholengemeenschap, waarvan 600 dagen effectief zijn gepresteerd.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 600 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 210 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2020 kandidaat heeft gesteld bij de raad van bestuur van de scholengroep, dan verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2020.

Als de prestaties verworven zijn in een instelling die behoort tot een scholengemeenschap, dan geldt het recht op TADD in volgende volgorde:
1° in de instellingen van dezelfde scholengemeenschap.

Als het gaat om een netoverschrijdende scholengemeenschap, geldt dit zelfs in de instellingen van het andere net;

2° in de instellingen van een andere scholengemeenschap van dezelfde scholengroep. Als het gaat om een netoverschrijdende scholengemeenschap, is dit beperkt tot de instellingen van deze scholengemeenschap die behoren tot het gemeenschapsonderwijs;

3° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Als de prestaties verworven zijn in een instelling die niet tot een scholengemeenschap behoort, dan geldt het recht op TADD in volgende volgorde:

1° in de instellingen van dezelfde scholengroep die niet tot een scholengemeenschap behoren;

2° in de instellingen van dezelfde scholengroep die tot een scholengemeenschap behoren.

Voor deze categorie personeelsleden gelden de generieke voorwaarden betreffende de opbouw van het recht op TADD dus niet bij een nieuwe aanstelling na 1 september 2019 of later.

Deze overgangsmaatregel blijft ook na 1 september 2020 van toepassing zodat het tijdelijke personeelslid dat op 30 juni 2020 aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet, zich in de loop van de volgende schooljaren op deze maatregel kan beroepen. Het personeelslid moet zich dan bij de kandidaatstelling voor 15 juni beroepen op deze overgangsmaatregel. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

3.2. In het gesubsidieerd onderwijs

3.2.1. De instelling behoort tot een scholengemeenschap

Deze overgangsmaatregel geldt voor het tijdelijke personeelslid dat:

- tijdens het schooljaar 2019-2020 in het betrokken ambt in een of meer instellingen van dezelfde scholengemeenschap aangesteld is;
- uiterlijk op 30 juni 2020 gespreid over minstens drie schooljaren in een of meer instellingen van de scholengemeenschap in het betrokken ambt minstens 720 dagen dienstanciënniteit heeft verworven, waarvan 600 dagen effectief zijn gepresteerd.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 600 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 210 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;
- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2020 kandidaat stelt, verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2020 in de instellingen van de scholengemeenschap.

Voor deze categorie personeelsleden gelden de generieke voorwaarden betreffende de opbouw van het recht op TADD dus niet bij een nieuwe aanstelling na 1 september 2019 of later.

Deze overgangsmaatregel blijft ook na 1 september 2020 van toepassing zodat het tijdelijke personeelslid dat op 30 juni 2020 aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet, zich in de loop van de volgende schooljaren op deze maatregel kan beroepen. Het personeelslid moet zich dan bij de kandidaatstelling voor 15 juni beroepen op deze overgangsmaatregel. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

3.2.2. De instelling behoort niet tot een scholengemeenschap

Deze overgangsmaatregel geldt voor het tijdelijke personeelslid dat:

- tijdens het schooljaar 2019-2020 in het betrokken ambt in een of meer instellingen van hetzelfde schoolbestuur die niet behoren tot een scholengemeenschap aangesteld is;
- uiterlijk op 30 juni 2020 gespreid over minstens drie schooljaren in een of meer instellingen van hetzelfde schoolbestuur die niet behoren tot een scholengemeenschap in het betrokken ambt minstens 720 dagen dienstanciënniteit heeft verworven, waarvan 600 dagen effectief zijn gepresteerd.

De berekening van de dienstanciënniteit geldt volgens de principes vermeld in de omzendbrief "De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt – [PERS/2019/03](#) van 24-09-2019". Daarbij komen voor de vaststelling van de 600 effectief te presteren dagen de volgende periodes voor een maximum van 210 dagen in aanmerking:

- het zwangerschapsverlof;

- de periode van verwijdering uit een risico in het kader van de bedreiging door een beroepsziekte;
- de periode van moederschapsbescherming.

Uiteraard moeten deze dagen binnen de aanstellingsperiode van het personeelslid vallen.

Als het personeelslid aan deze voorwaarden voldoet en zich voor 15 juni 2020 kandidaat stelt, verwerft hij voor het betrokken wervingsambt het recht op TADD vanaf 1 september 2020 in de instellingen van het schoolbestuur die niet behoren tot een scholengemeenschap.

Voor deze categorie personeelsleden gelden de generieke voorwaarden betreffende de opbouw van het recht op TADD dus niet bij een nieuwe aanstelling na 1 september 2019.

Deze overgangsmaatregel blijft ook na 1 september 2020 van toepassing zodat het tijdelijke personeelslid dat op 30 juni 2020 aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet, zich in de loop van de volgende schooljaren op deze maatregel kan beroepen. Het personeelslid moet zich dan bij de kandidaatstelling voor 15 juni beroepen op deze overgangsmaatregel. Deze kandidaatstelling gebeurt volgens de principes vermeldt in [punt 4](#).

4. Kandidaatstelling vanaf 15 juni 2021

Als een personeelslid zich op basis van een overgangsmaatregel kandidaat stelt voor 15 juni 2021 of tijdens een van de volgende schooljaren, gelden voor deze kandidaatstelling volgende principes.

Een personeelslid van het gemeenschapsonderwijs kandideert bij de raad van bestuur van de scholengroep waar hij zijn recht op TADD wil laten gelden. Het personeelslid kan dat naar keuze doen via een aangetekende brief of op een wijze die door het college van directeurs, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, wordt vastgelegd. Als scholengroep een eigen systeem van kandidaatstelling hanteert, moet dat systeem, wat tegenstelbaarheid betreft, minimaal dezelfde garanties bieden als een aangetekende brief. De raad van bestuur deelt de mogelijkheden van mededeling van de kandidaatstelling mee aan alle personeelsleden en maakt dit ook openbaar.

Een personeelslid van het gesubsidieerd onderwijs kandideert bij het schoolbestuur waar hij zijn recht op TADD wil laten gelden. Het personeelslid kan dat naar keuze doen via een aangetekende brief of op een wijze die door het schoolbestuur, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, wordt vastgelegd. Als het schoolbestuur een eigen systeem van kandidaatstelling hanteert, moet dat systeem, wat tegenstelbaarheid betreft, minimaal dezelfde garanties bieden als een aangetekende brief. Het schoolbestuur deelt de mogelijkheden van mededeling van de kandidaatstelling mee aan alle personeelsleden en maakt dit ook openbaar.

Als de instelling tot een scholengemeenschap behoort, geldt de kandidatuur voor alle scholen van deze scholengemeenschap en in het gemeenschapsonderwijs ook voor alle instellingen van de scholengroep.

Als de kandidaatstelling aan alle voorwaarden voldoet, geldt dit als een doorlopende kandidaatstelling voor het recht op TADD over de schooljaren heen. De kandidaatstelling blijft dus onmiddellijk over de schooljaren heen gelden, ook als het personeelslid geen TADD-aanstelling krijgt in het schooljaar volgend op de kandidaatstelling.

Vanaf het ogenblik dat een personeelslid een eerste keer effectief is aangesteld voor doorlopende duur geldt dit als een doorlopende kandidaatstelling over de schooljaren heen bij de scholengroep (gemeenschapsonderwijs) of het schoolbestuur en desgevallend de scholengemeenschap (gesubsidieerd onderwijs) voor het ambt waarin hij effectief werd aangesteld.

Het recht op TADD geldt vanaf 1 september volgend op de kandidaatstelling.

ⁱ Bron: omzendbrief 'De tijdelijke aanstelling van bepaalde duur en van doorlopende duur in een wervingsambt' van 24 september 2019 met referentie [PERS/2019/03](#)

bijlage 3

Lijst van gebruikte afkortingen

Benamingen van instellingen :

BS	Basisschool
BSBO	Basisschool voor buitengewoon onderwijs
CLB	Centrum voor leerlingenbegeleiding
CVO	Centrum voor volwassenenonderwijs
IBSO	Instituut voor buitengewoon secundair onderwijs
IPO	Internaat met permanente openstelling
KA	Koninklijk atheneum
KH	Kunsthumaniora
KS	Kleuterschool
KTA	Koninklijk technisch atheneum
LS	Lagere school
LSBO	Lagere school voor buitengewoon onderwijs
LYC	Lyceum
MA	Muziekacademie
MPI	Medisch-pedagogisch instituut
MS	Middenschool
SBK	School voor beeldende kunsten
SBSO	School voor buitengewoon secundair onderwijs
TG	Tehuis voor kinderen wier ouders geen vaste verblijfplaats hebben

Hoofdstructuren :

BAO	Basisonderwijs
BUBAO	Buitengewoon basisonderwijs
DKO	Deeltijds kunstonderwijs
KLO	Kleuteronderwijs
BUKLO	Buitengewoon kleuteronderwijs
LO	Lager onderwijs
BULO	Buitengewoon lager onderwijs
SO	Secundair onderwijs
BUSO	Buitengewoon secundair onderwijs
VWO	Volwassenenonderwijs



bijlage 4

WERVINGSAMBTEN VOOR EEN TIJDELIJKE AANSTELLING

*Het doel van deze lijst met wervingsambten is louter **informatief**. Het aantal en het soort wervingsambten dat wordt ingericht, varieert van school tot school en van instelling tot instelling.*

1. BASISONDERWIJS

1.1. Gewoon basisonderwijs (BAO)

1.1.1. Bestuurs- en onderwijzend personeel (BaO)

- kleuteronderwijzer
- onderwijzer
- leermeester lichamelijke opvoeding
- leermeester godsdienst
- leermeester niet-confessionele zedenleer

1.1.2. Beleids- en ondersteunend personeel (BaO)

- administratief medewerker
- beleidsondersteuner
- ICT-coördinator
- zorgcoördinator

1.1.3. Administratief personeel (tehuis GO!)

- opsteller

1.1.4. Opvoedend hulppersoneel

- studiemeester-opvoeder internaat (internaat)
- studiemeester-opvoeder internaat (tehuis GO!)

1.1.5. Paramedisch personeel

- kinderverzorger (BaO)
- kinderverzorger (tehuis GO!)
- ergotherapeut (tehuis GO!)
- verpleger (tehuis GO!)

1.1.6. Sociaal personeel (tehuis GO!)

- maatschappelijk werker



1.2. Buitengewoon basisonderwijs (BUBAO)

1.2.1. Bestuurs- en onderwijzend personeel (BuBaO)

- kleuteronderwijzer algemene en sociale vorming
- onderwijzer algemene en sociale vorming
- leermeester algemene en sociale vorming – specialiteit lichamelijke opvoeding
- leermeester algemene en sociale vorming – compensatietechniek-braille type 6
- leermeester godsdienst
- leermeester niet-confessionele zedenleer

1.2.2. Beleids- en ondersteunend personeel (BuBaO)

- administratief medewerker
- beleidsondersteuner
- ICT-coördinator
- zorgcoördinator

1.2.3. Administratief personeel

- klerk-typist (semi-internaat)
- klerk-typist (MPI)
- opsteller (semi-internaat)
- rekenplichtig-correspondent (MPI)

1.2.4. Opvoedend hulppersoneel

- studiemeester-opvoeder internaat (MPI)
- opvoeder (semi-internaat)

1.2.5. Paramedisch personeel

- ergotherapeut (BuBaO)
- ergotherapeut (semi-internaat)
- ergotherapeut (MPI)
- kinderverzorger (BuBaO)
- kinderverzorger (MPI)
- kinesitherapeut (BuBaO)
- kinesitherapeut (MPI)
- logopedist (BuBaO)
- logopedist (MPI)
- verpleger (BuBaO)
- verpleger (MPI)

1.2.6. Sociaal personeel (BuBaO)

- maatschappelijk werker

1.2.7. Medisch personeel (BuBaO)

- arts

1.2.8. **Orthopedagogisch personeel (BuBaO)**

- orthopedagoog

1.2.9. **Psychologisch personeel**

- psycholoog (BuBaO)
- psycholoog (semi-internaat)
- orthopedagoog (semi-internaat)
- pedagoog (semi-internaat)

2. **SECUNDAIR ONDERWIJS**

2.1. **Gewoon secundair onderwijs (SO)** (met inbegrip van het secundair kunstonderwijs en het deeltijds beroepssecundair onderwijs)

2.1.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel (SO)**

- leraar
- godsdienstleraar
- leraar niet-confessionele zedenleer
- begeleider

2.1.2. **Ondersteunend personeel (SO)**

- administratief medewerker
- ICT-coördinator
- opvoeder

2.1.3. **Opvoedend hulppersoneel (internaat)**

- studiemeester-opvoeder internaat

2.2. **Buitengewoon secundair onderwijs (BUSO)**

2.2.1. **Bestuurs- en onderwijzend personeel van de opleidingsvormen 1, 2 of 3 (BuSO)**

- leraar algemene en sociale vorming
- leraar algemene en sociale vorming - specialiteit lichamelijke opvoeding
- leraar algemene en sociale vorming - compensatietechniek-braille in type 6
- leraar beroepsgerichte vorming
- godsdienstleraar
- leraar niet-confessionele zedenleer



2.2.2. Ondersteunend personeel (BuSO)

- administratief medewerker
- ICT-coördinator
- opvoeder

2.2.3. Administratief personeel (IBSO)

- klerk-typist
- rekenplichtig-correspondent

2.2.4. Opvoedend hulppersoneel

- studiemeester-opvoeder internaat (IBSO + autonoom internaat BuSO)

2.2.5. Paramedisch personeel

- ergotherapeut (BuSO)
- ergotherapeut (IBSO)
- kinderverzorger (BuSO)
- kinderverzorger (IBSO)
- kinesitherapeut (BuSO)
- kinesitherapeut (IBSO)
- logopedist (BuSO)
- logopedist (IBSO)
- verpleger (BuSO)
- verpleger (IBSO)

2.2.6. Sociaal personeel (BuSO)

- maatschappelijk werker

2.2.7. Medisch personeel (BuSO)

- arts

2.2.8. Orthopedagogisch personeel (BuSO)

- orthopedagoog

2.2.9. Psychologisch personeel (BuSO)

- psycholoog

3. VOLWASSENENONDERWIJS (VWO)

Secundair volwassenenonderwijs

3.1. Bestuurs- en onderwijzend personeel

- leraar secundair volwassenenonderwijs

3.2. Ondersteunend personeel

- administratief medewerker
- ICT-coördinator
- stafmedewerker

4. CENTRA VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

4.1. Technisch personeel

- arts
- consulent
- ervaringsdeskundige
- intercultureel bemiddelaar
- maatschappelijk werker
- paramedisch werker
- psycho-pedagogisch consulent
- psycho-pedagogisch werker

4.2. Ondersteunend personeel

- administratief medewerker

5. DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS (DKO)

5.1. Bestuurs- en onderwijzend personeel

- leraar
- begeleider

5.2. Ondersteunend personeel

- administratief medewerker
- ICT-coördinator

6. INTERNATEN MET PERMANENTE OPENSTELLING (IPO)

(= internaten van het GO! die verblijf en begeleiding voor hun interne leerlingen tijdens de schoolvrije dagen organiseren)

6.1. Opvoedend hulppersoneel

- studiemeester-opvoeder internaat

6.2. Paramedisch en sociaal personeel

- verpleger



- kinderverzorger
- kinesitherapeut
- ergotherapeut
- maatschappelijk werker

6.3. **Psychologisch en medisch personeel**

- orthopedagoog
- psycholoog

6.4. **Administratief personeel**

- rekenplichtig correspondent
- opsteller

bijlage 5

OVERZICHT SCHOLENGROEPEN

Onderstaande lijst geeft een overzicht van de scholengroepen van het GO!.

Per scholengroep worden de verschillende instellingen weergegeven en, indien van toepassing, de scholengemeenschap waartoe deze instellingen behoren.

GO! Scholengroep Antwerpen

Algemeen directeur : mevrouw Danielle Van Ast
Administratief adres : Thonetlaan 106A - 2050 Antwerpen
Telefoonnummer : 03/360.82.90
Website: www.go-antwerpen.be

GO! CLB Antwerpen
 GO! CVO Antwerpen
 MaGO! Antwerpen
 Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen – DKO van het GO!
 Internaat Heidehof

BASISONDERWIJS

GO! Antwerpen scholengemeenschap Zuid

GO! basisschool Berchem 1 (Freinetschool De Kring)
 GO! basisschool Berchem 2 (Freinetschool Het Avontuur)
 GO! basisschool Hoboken 1 (De Schakel)
 GO! basisschool Hoboken 2 (Freinetschool De Pluim)
 GO! basisschool Wilrijk (Parkschool Ieperman)
 GO! basisschool Zwijndrecht (Het Laar)
 TG van het GO! Antwerpen (De Spits)

GO! Antwerpen scholengemeenschap Centrum

GO! basisschool Antwerpen (De Pijl)
 GO! basisschool Antwerpen (muzische basisschool K'do)
 GO! basisschool Borgerhout (Plantijntje)
 GO! basisschool Deurne (Freinetschool De Pientere Piste)
 GO! basisschool Deurne (Stem basisschool De Trampoline)
 GO! basisschool Deurne (Kadee)
 GO! basisschool Antwerpen (Het Weilandje)
 GO! basisschool Ekeren (3hoek)
 GO! basisschool Ekeren (Veltwijck)
 GO! basisschool Merksem (Het Laerhof)
 GO! basisschool Merksem (Op Dreef)
 GO! kleuterschool Wijnegem (Het Notendopje)

GO! Antwerpen scholengemeenschap Noord

GO! basisschool Ekeren (3hoek)
 GO! basisschool Essen (Freinetschool Wonderwereld)
 GO! basisschool Kalmthout (Freinetschool de 4Sprong + 3D)
 GO! basisschool Kapellen (Irishof)
 GO! basisschool Stabroek (De Stappe)
 GO! basisschool Wuustwezel (Daltonschool De Vinkjes + KS 't Scholeke)



GO! basisschool Sint-Lenaarts (Daltonschool In 't Groen)
GO! BSBO Kalmthout (Wilgenduin)
Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs- Triolo

SECUNDAIR ONDERWIJS

SGE SO Antwerpen

GO! Koninklijk Atheneum Antwerpen
GO! Koninklijk Lyceum Antwerpen
GO! Koninklijk Atheneum Berchem
GO! atheneum Ekeren
GO! Koninklijk Atheneum Hoboken
GO! Koninklijk Atheneum MXM (Merksem)
de! Kunsthumaniora van het GO!
GO! De Scheepvaartschool - Cenflumarin
GO! MS Ekeren
GO! MS Irishof Kapellen
GO! atheneum Irishof Kapellen
GO! technisch atheneum Kapellen
GO! Erasmusatheneum Essen-Kalmthout

SGE Deurne

GO! Koninklijk Atheneum Deurne
GO! Spectrumschool Deurne–Borgerhout



Invento GO! Scholengroep

Algemeen directeur : de heer Patrick Hennes
Administratief adres : Langestraat 221/1 - 2240 Zandhoven
Telefoonnummer : 03/331.88.00
Website: www.inventoscholen.be

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Invento Basisonderwijs

GO! basisschool Wonderwijs (Brasschaat)
GO! basisschool Toverbos (Brasschaat)
GO! basisschool De Brug (Brecht)
GO! basisschool 't Park (Malle)
GO! basisschool Vennebos (Schilde)
GO! basisschool Vijverhof/Ter Linde (Schoten)
GO! basisschool Deuzeldpark (Schoten)
GO! basisschool Klim-Op (Zoersel)
GO! leefschool 't Zandhofje (basisschool Zandhoven)
GO! MPI Zonnebos 's Gravenwezel (met internaat 's Gravenwezel (Zonnebos) en IPO)
Invento GO! scholengemeenschapsinstelling BaO

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Invento Secundair Onderwijs

GO! MS Brasschaat
GO! atheneum Brasschaat
GO! technisch atheneum Brasschaat
GO! MS Malle
GO! atheneum Malle
GO! atheneum Schoten - Schilde
GO! SBSO Zonnebos ('s Gravenwezel)
Invento GO! scholengemeenschapsinstelling SO



GO! Scholengroep Fluxus

Algemeen directeur : de heer Hans Dekoninck
Administratief adres : Grote Markt 52 – 2300 Turnhout
Telefoonnummer : 014/47.10.60
Website: www.scholengroepfluxus.be

GO! CLB Fluxus
 GO! CVO EduKempen

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap GO! BaO Kla4

GO! basisschool Edegem ('t Kofschip)
 GO! basisschool Edegem (Blik)
 GO! basisschool Berlaar (De Lotusbloem)
 GO! basisschool Duffel (Kiliaan)
 GO! basisschool Hove ('t Groen Schooltje)
 GO! basisschool Kessel (Bisterveld)
 GO! basisschool Kontich (De Schans)
 GO! basisschool Lier Het Molentje
 GO! basisschool Lier Stadspark
 GO! leefschool Lier Dagpauwoog
 GO! basisschool Lint (De Wilg)
 GO! basisschool Lint (De Lintwijzer)
 GO! basisschool Mortsel (De Bolster)
 GO! basisschool Mortsel (Ten Dorpe)
 GO! basisschool Nijlen (De Zevensprong)
 GO! basisschool Wommelgem (De Boomgaard)
 GO! basisschool Wommelgem (Het Oogappeltje)
 GO! basisschool Wommelgem ('t Laar)
 BSBO Berlaar (De Balderschool & 't Vestje (in Lier))

Scholengemeenschap GO! BaO Kempen

GO! basisschool Achterbos-Balen (Het Egeltje & De Klimboom)
 GO! basisschool Arendonk (Talentenschool Atlantis)
 GO! basisschool Balen (Steam basisschool Curieuzeneuzen)
 GO! basisschool Beerse ('t Locomotiefje)
 GO! basisschool Dessel (De Zevensprong)
 GO! basisschool Geel (De Luchtballon & De Zeppelin)
 GO! basisschool Grobbendonk (De Wijngaard)
 GO! basisschool Herentals (De Vesten)
 GO! basisschool Herenthout ('t Klavertje)
 GO! basisschool Herselt (De Letterboom)
 GO! basisschool Lille (De Vlindertuin & Ibis Herentals)
 GO! basisschool Meerhout (De Boomgaard)
 GO! basisschool Mol (Het Schrijvertje)



GO! basisschool Olen (Willem Tell)
 GO! basisschool Ravels (Blink)
 GO! basisschool Turnhout (Kameleon & De Regenboog)
 GO! basisschool Turnhout (De Smiskens)
 GO! basisschool Veerle (De Wissel)
 GO! daltonschool Het Leerlabo Westerlo
 GO! De 3master Kasterlee BaO (met internaat en semi-internaat)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap GO! Fluxus Lier - Mortsel – Edegem

GO! technisch atheneum Da Vinci Edegem
 GO! atheneum Lier Campus Arthur Vanderpoorten
 GO! atheneum Lier Campus Louis Zimmer
 GO! atheneum Lier Campus Anton Bergmann
 GO! atheneum Mortsel

Scholengemeenschap GO! Fluxus Turnhout

GO! Talentenschool Turnhout, Campus Boomgaard, KA
 GO! Talentenschool Turnhout, Campus Boomgaard, MS
 GO! Talentenschool Turnhout, Campus Zenit
 GO! Talentenschool Turnhout, Campus Boomgaard, TA met Hotelschool
 GO! SBSO Nautica Merksplas

Scholengemeenschap GO! Fluxus Mol

GO! atheneum Het Spoor Mol
 GO! middenschool Het Spoor Mol
 GO! technisch atheneum Het Spoor Mol
 GO! de 3master Kasterlee SO

Scholengemeenschap GO! Fluxus Geel - Herentals– Westerlo

GO! atheneum Geel
 GO! middenschool Geel
 GO! SO De Vesten Herentals
 GO! SO De Vesten Herentals eerste graad
 GO! daltonatheneum Het Leerlabo Westerlo



GO! Scholengroep 5 - Mechelen – Keerbergen – Heist-op-den-Berg

Algemeen directeur : de heer Geert Van Hoof
Administratief adres : Mechelbaan 561 – 2580 Putte
Telefoonnummer : 015/50.41.50
Website: www.sgr5.be

GO! CLB Mechelen
 GO! school voor beeldende kunsten Mechelen
 CVO Crescendo

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap De Sterrenplukkers

GO! basisschool Dr. Jozef Weyns (Beerzel)
 GO! basisschool Klim Op (Bonheiden)
 GO! freinetschool Triangel (Booischoot)
 GO! basisschool 't Wensbos (Heist-op-den-Berg)
 GO! leefschool De Pluishoek (Heist-op-den-Berg)
 GO! basisschool De Puzzel (Mechelen)
 GO! basisschool atheneum Keerbergen
 GO! basisschool Alice Nahon (Putte)
 GO! basisschool De Cocon (Tremelo)
 GO! basisschool De Bel (Mechelen)

Scholengemeenschap De Maneblussers

GO! basisschool De Esdoornschool (Hombeek)
 GO! basisschool De Spiegel (Leest)
 GO! basisschool De Baan (Mechelen)
 GO! basisschool Maurits Sabbe (Mechelen)
 GO! basisschool Go Shil! (Mechelen)
 GO! basisschool Victor Van de Walle (Mechelen)
 GO! basisschool De Spreeuwen (Mechelen)
 GO! basisschool Dubbelsprong (Mechelen)
 GO! freinetschool Villa Zonnebloem (Mechelen)
 GO! basisschool Lyceum (Mechelen)
 GO! bsbo Den Anker (Mechelen)
 GO! basisschool De Zonnebergen (Walem)
 GO! basisschool De Vlindertuin (Mechelen)
 GO! basisschool Ter Berken (Hofstade)
 GO! basisschool (W)onderwijs (Zemst)



SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Mechelen – Keerbergen – Heist-op-den-Berg

GO! Busleyden Atheneum – campus Pitzemburg
GO! Busleyden Atheneum – campus Caputsteen
GO! atheneum Keerbergen
GO! atheneum Heist
GO! Busleyden Atheneum – campus Botaniek
GO! Busleyden Atheneum – campus Stassart
GO! middenschool Keerbergen
GO! Busleyden Atheneum – campus de Beemden
GO! technisch atheneum Keerbergen



GO! Scholengroep 6 – Rivierenland

Algemeen directeur : mevrouw Conny Romswinkel
Administratief adres : Kerkstraat 1A – 2830 Willebroek
Telefoonnummer : 03/500.95.80
Website: www.scholengroep-rivierenland.be

CLB (10) Rivierenland
GO! academie voor muziek en woord Willebroek

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO Rivierenland

GO! basisschool De Blokkendoos Aartselaar
GO! basisschool De Linde/ GO! freinetschool 't Hinkelpad Bornem
GO! basisschool De Schorre Puurs-Sint-Amands
GO! basisschool 't Pleintje / GO! kleuterschool 't Lindeke Willebroek
GO! basisschool 't Venneke / GO! kleuterschool 't Kawautertje Willebroek
GO! basisschool Tovertuin Willebroek
GO! basisschool Himo Willebroek
GO! basisschool Boom Park / GO! freinetschool Villa Kakelbont Boom
GO! basisschool De Hoeksteen / GO! basisschool 't Krekeltje Boom
GO! basisschool 't Kasteeltje Puurs-Sint-Amands
GO! basisschool De Parel Niel
GO! freinetschool Klim-Op Tisselt
GO! BSBO Groenlaar / GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs Groenlaar Reet (met semi-internaat)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap SO Boom-Willebroek

GO! middenschool Den Brandt Boom
GO! atheneum Klein-Brabant Bornem
GO! atheneum Willebroek
GO! atheneum Boom
GO! TA Den Biezerd / GO! technisch atheneum Den Biezerd Niel
GO! SBSO Groenlaar / GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Reet



GO! Scholengroep 8 - Brussel

Algemeen directeur : de heer Jurgen Wayenberg
Administratief adres : Oud-Strijderslaan 200 – 1140 Evere
Telefoonnummer : 02/702.30.61
Website: www.scholengroepbrussel.be

Autonoom Internaat Ganshoren (De Tuinen)
 CLB 12 Brussel
 GO! CVO Brussel
 MA Anderlecht
 MA Etterbeek (Frédéric Chopin)
 MA Schaarbeek (J.H. Fiocco)
 ABK Anderlecht
 ABK Etterbeek (Rhok)
 COOVI Internaat Anderlecht

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Brusselia 1

GO! basisschool Brussel (De Kleurdoos)
 GO! basisschool Koninklijk Atheneum Etterbeek
 GO! basisschool Elsene (De Wimpel)
 GO! basisschool Sint-Pieters-Woluwe (De Zonnewijzer)
 GO! basisschool Oudergem (De Stadsmus)
 GO! basisschool Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar)
 GO! basisschool Ukkel (Floréal)
 GO! basisschool Etterbeek ('t Regenboogje)
 GO! basisschool Sint-Jans-Molenbeek (De Klimpaal, Freinetschool)
 GO! basisschool Ukkel (De Iris)

Scholengemeenschap Brusselia 2

GO! basisschool Laken ('t Plant'zoentje)
 GO! basisschool Schaarbeek (Hendrik Conscience)
 GO! TG Etterbeek
 GO! basisschool Neder-Over-Heembeek (Kasteel Beiaard)
 GO! basisschool Evere (De Weg-wijzer)
 GO! basisschool Sint-Lambrechts-Woluwe (Floralia)
 GO! basisschool Schaarbeek (De Mozaïek)
 GO! basisschool Schaarbeek (De Buurt)
 GO! basisschool Schaarbeek (Carolus Magnus)
 GO! basisschool Schaarbeek (De Muziekladder)
 BSBO Kasterlinden (Vgc)



Scholengemeenschap Brusselia 3

GO! basisschool Sint-Gillis (De Bron)
 GO! LS Sint-Jans-Molenbeek (De Toverfluit)
 GO! basisschool Ganshoren (De Goudenregen)
 GO! basisschool Koekelberg (Unescoschool)
 MPI Neder-Over-Heembeek (De Heemschool) (met internaat, semi-internaat en IPO Heemhotel)
 GO! basisschool Ganshoren (T'overbeek)
 GO! KS Sint-Jans-Molenbeek (De Toverfluit)
 GO! basisschool Sint-Agatha-Berchem (Zavelput)
 GO! basisschool Alseberg (De Boomhut, Freinetschool)
 GO! basisschool Anderlecht (Nellie Melba)
 GO! basisschool Koekelberg (Campus Comenius)

Scholengemeenschap Brusselia 4

GO! basisschool Sint-Agatha-Berchem (Zavelberg)
 GO! basisschool Ukkel (Magnolia)
 GO! basisschool Laken (De Telescoop, Freinetschool)
 GO! basisschool Evere (Papageno)
 GO! basisschool Jette (De Kleine Geuzen)
 GO! basisschool Jette (Theodoortje)
 GO! basisschool Sint-Gillis (Balder)
 GO! basisschool Sint-Jans-Molenbeek (Eugeen Laermans)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Brussel

GO! COOVI Secundair onderwijs Anderlecht
 GO! atheneum Anderlecht
 GO! KH Brussel (Muziek En Woord)
 GO!4cITy Laken
 GO! atheneum Etterbeek
 GO! technisch atheneum Jette
 GO! atheneum Koekelberg (Unescoschool)
 GO! technisch atheneum Sint-Agatha-Berchem (Zavelenberg)
 Atheneum GO! for Business Sint-Jans-Molenbeek
 GO! atheneum Sint-Pieters-Woluwe (Meertalig Atheneum)
 GO! atheneum Ukkel (Kalevoet)
 GO! middenschool Ukkel (Kalevoet)
 GO! middenschool Evere (Victor Horta)
 GO! atheneum Schaarbeek (Emanuel Hiel)
 GO! SBSO Neder-Over-Heembeek (Heemschool)
 BUSO Zaveldal (Vgc)
 BUSO Kasterlinden (Vgc)



GO! Scholengroep 9 – Ringscholen (Asse - Wemmel - Halle)

Algemeen directeur : mevrouw Patricia Van Eekenrode
Administratief adres : Nieuwstraat 122A – 1730 Asse
Telefoonnummer : 02/462.31.30
Website: www.ringscholen.be

CLB (Halle)
MA Alseberg

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap ‘De Ringscholen’

GO! basisschool Asse (Campus Vijverbeek)
GO! basisschool Dilbeek (De Vlinder)
GO! basisschool Halle (De Leerboom)
GO! basisschool Halle (Zilverberk)
GO! basisschool Buizingen (Beukenbos)
GO! basisschool Lembeek (De Klim-Op)
GO! basisschool Herne (Markevallei)
GO! basisschool Lennik (De Key)
GO! BSBO Lennik (Lentekind)
GO! basisschool Opwijk (De Duizendpootrakkers)
GO! basisschool Sint-Pieters-Leeuw (De Groene Parel)
GO! basisschool Ternat (Horizon)
GO! BSBO Wemmel (De Eekhoorn)
GO! Basisschool Wemmel (Kameleon)
GO! basisschool Wolvertem (De Zonnebloem)
GO! basisschool Zellik (De Glinster)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Asse – Wemmel – Halle

GO! atheneum Asse (Campus Vijverbeek)
GO! middenschool Asse (Campus Vijverbeek)
GO! atheneum Halle
GO! technisch atheneum Halle
GO! middenschool Halle
GO! middenschool Lennik
GO! middenschool Wemmel (Campus Wemmel)
GO! technisch atheneum Wemmel (Campus Wemmel)
GO! BUSO Opwijk (’t Schoolhuis)



GO! Scholengroep 10 - SCOOP

Algemeen directeur : de heer Kurt Meeus
Administratief adres : de Bavaylei 134/3 - 1800 Vilvoorde
Telefoonnummer : 02/769.73.72
Website: www.scoop.be

GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Vilvoorde
GO! academie voor Podiumkunsten Overijse

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO 'SCOOP'

GO! basisschool De Regenboog Grimbergen
GO! basisschool Het Groene Dal Hoeilaart
GO! basisschool Spectrum Kampenhout
GO! basisschool Hertog Jan Kortenbergh
GO! basisschool De Sterrenhemel Machelen
GO! basisschool 't Kasteeltje Overijse
GO! basisschool De KATtensprong Tervuren
GO! basisschool Klim-Op Vilvoorde
GO! basisschool Kaleido Vilvoorde
GO! freinetschool De Zwierewaaier Vilvoorde
GO! tienerschool Tangram Vilvoorde
GO! basisschool De Vleugel Zaventem

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap SO 'SCOOP'

GO! atheneum Grimbergen
GO! atheneum Tervuren
GO! atheneum Vilvoorde
GO! technisch atheneum Horteco Vilvoorde
GO! technisch atheneum Campus De Brug Vilvoorde
GO! atheneum Zaventem



GO! Scholengroep 11 – Huis 11 (Leuven – Tienen – Landen)

Algemeen directeur : mevrouw Kaat Vandensavel
Administratief adres : Rerum Novarumlaan 1 – 3010 Leuven (Kessel-Lo)
Telefoonnummer : 016/31.45.70
Website: www.huis11.be

GO! CLB Leuven-Tienen-Landen
GO! CVO VOLT

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Leuven – Tienen - Landen

GO! basisschool De Notelaar Boutersem
GO! basisschool De Bijenkorf Herent
GO! basisschool Grasmus Heverlee (Klare Bron – Grasmus)
GO! basisschool Hof Pepijn Landen (Hof Pepijn – Pepijntje)
GO! basisschool Wonderwijs Landen (Walshoutem – Waasmont)
GO! basisschool Neerwinden
GO! basisschool De Bron Leuven
GO! freinetschool De Appeltuin Leuven
GO! basisschool Pee & Nel Leuven
GO! freinetschool De Regenboog Kessel-Lo
GO! basisschool De Nova Kids Kessel-Lo
GO! basisschool De Suikerspin Tienen
GO! basisschool Klein Atheneum Tienen
GO! basisschool De Luchtballon Tienen
GO! basisschool De Uilenboom Tienen
GO! freinetschool De Krullebaar't Wilsele
GO! basisschool Hertog Karel Wilsele (Hertog Karel – Langveld)
GO! freinetschool De TintelTuin Zoutleeuw
GO! basisschool SKLO Leuven
GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs Woudlucht Heverlee (Woudlucht – Klaverblad – Scherpenheuvel - Parkschool) (met semi-internaat)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Netoverschrijdende Scholengemeenschap Leuven

GO! atheneum Leuven
GO! atheneum De Ring Leuven
GO! middenschool 1 Leuven
GO! school De Nova Kessel-Lo
GO! IBSO Woudlucht Heverlee
De Wijnpers (Provinciaal Onderwijs)



Netoverschrijdende Scholengemeenschap Tienen – Landen

GO! atheneum D'Hek Landen
GO! middenschool D'Hek Landen
GO! atheneum Tienen
PISO Tienen (Provinciaal Onderwijs)



GO! Scholengroep 12 – Adite (Aarschot - Diest – Tessenderlo)

Algemeen directeur : de heer Gert Van Passel
Administratief adres : Boudewijnvest 1 A – 3290 Diest
Telefoonnummer : 013/35.04.94
Website: www.adite.be

GO! CLB Adite – Limburg Noord

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap B-Adite

GO! basisschool De Hoogvlieter Aarschot
GO! basisschool Zonnedorp Aarschot
GO! freinetschool De Pit Diest
GO! basisschool De Kleine Prins Diest
GO! basisschool De Klimop Ham
GO! basisschool De Berk Paal
GO! basisschool Dol-Fijn Rillaar
GO! basisschool De Letterberg Tessenderlo
GO! basisschool De Winge Tielt-Winge
GO! basisschool Knipoog Rillaar
GBSBO Elzenhof Aarschot

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Aarschot – Diest – Tessenderlo

GO! atheneum KAMSA Aarschot
GO! SIBA Aarschot
GO! SIMA Aarschot
GO! De Prins Diest campus Boudewijnvest
GO! De Prins Diest campus Antwerpsestraat
GO! De Prins Diest campus Antwerpsestraat 1e gr
GO! De Prins Diest campus Weerstandspaleis
GO! atheneum Russelberg Tessenderlo
Stedelijke BUSO De Brug Aarschot



GO! Scholengroep 13 – Zuid-Limburg (Lanaken – Tongeren – Sint-Truiden)

Algemeen directeur : mevrouw Els Willems
Administratief adres : Walstraat 39 – 3840 Borgloon
Telefoonnummer : 012/24.20.00
Website: www.scholengroep13.be

GO! Autonomo Internaat Tungri Tongeren
 GO! Academie Voeren - Riemst
 GO! Muziekacademie Tongeren Pentagoon
 GO! School Beeldende Kunsten Tongeren Pentagoon
 GO! CLB Nova

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO SZL 13 West

GO! basisschool Engelmanshoven – Gelinden De Letterfant
 GO! basisschool Gingelom De Regent
 GO! basisschool Jeuk De Groeiboog
 GO! basisschool Montenaken De Kleurenboom
 GO! basisschool Nieuwerkerken De Wonderwijzer (Leefschool)
 GO! basisschool Sint-Truiden Het Wijdeland (freinetschool)
 GO! basisschool Sint-Truiden Momentum
 GO! basisschool Sint-Truiden Schuttershof (Leefschool in vestiging De Villa)
 GO! basisschool Wilderen De Zonnebloem
 GO! BSBO Sint-Truiden De Bloesem

Scholengemeenschap BaO SZL 13 Oost

GO! basisschool Bilzen Gobilijn
 GO! basisschool Borgloon-Rijkkel De Linde
 GO! basisschool Heers De Bilter
 GO! basisschool Lanaken-Rekem In de Engelse Hof (methode-onderwijs in vestiging Rekem)
 GO! basisschool Tongeren Atheneeke
 GO! basisschool Tongeren Merlijn
 GO! basisschool Tongeren De Mijlpaal (freinetschool)
 GO! BSBO Tongeren De Zonnestraal

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Lanaken – Tongeren – Sint-Truiden

GO! atheneum Bilzen Martinus
 GO! atheneum Borgloon
 GO! atheneum Sint-Truiden domein Speelhof
 GO! atheneum Sint-Truiden Het Kompas (methode-onderwijs)



GO! atheneum Tungrorum Tongeren campus Plinius
GO! middenschool Borgloon
GO! middenschool Sint-Truiden
GO! middenschool Tongeren
GO! technisch atheneum Alicebourg Lanaken
GO! SBSO Sibbo Tongeren
GO! SBSO Zonnegroen Zoutleeuw



GO! Scholengroep 14 - Maasland

Algemeen directeur : mevrouw Lieve Pouls
Administratief adres : Halmstraat 12 – 3600 Genk
Telefoonnummer : 089/84.99.00.01
Website: www.scholengroep14.be

GO! Internaat Amigo Maaseik
 GO! CVO Cursa

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap 4-1

GO! basisschool Klimaatschool Bree
 GO! basisschool Maasland
 GO! basisschool Freinet Op Stelten Dilsen-Stokkem
 GO! basisschool Icarus Kinrooi
 GO! basisschool De Sprong Maaseik
 GO! basisschool De Springplank Neeroeteren
 GO! basisschool Op Het Boseind Maasmechelen
 GO! basisschool De Kn@ppe Ontdekker Maasmechelen
 GO! basisschool Kameleon Maasmechelen
 GO! basisschool De Lettertuin Oudsbergen
 GO! tehuis en basisschool Kubik Maasmechelen
 GO! lagere school voor Buitengewoon Onderwijs Mikado Maasmechelen
 GO! basisschool De Duizendpoot As
 GO! basisschool Het Kompas Genk
 GO! basisschool De Reinpad-Gelieren Genk
 GO! MPI De Luchtballon Genk (met internaat)
 GO! basisschool Freinet on the Move Genk
 GO! basisschool Europaschool Genk
 GO! basisschool Stippe Stap Genk
 GO! basisschool Park van Genk Houthalen-Helchteren
 GO! basisschool Daltonschool Oudsbergen

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Genk – Maaseik – Bree – Maasmechelen – Dilsen-Stokkem

GO! Campus Genk Altea
 GO! Campus Genk TA De Wijzer
 GO! Campus Genk Middenschool
 GO! Secundaire School voor Buitengewoon Onderwijs De Richter
 GO! Atheneum Bree
 GO! Atheneum Campus Van Eyck Maaseik
 GO! Technisch Atheneum Campus Van Eyck Maaseik



GO! Middenschool Campus Van Eyck Maaseik
GO! MAXWELL Campus Maasmechelen
GO! Nikola Tesla Middenschool



GO! Scholengroep Xpert

Algemeen directeur : mevrouw Anne Smeyers
Administratief adres : Olmenweg 110 – 3971 Leopoldsburg
Telefoonnummer : 011/26.09.10
Website: <https://www.xpert.school/>

GO! Leefhuis Connect (Leopoldsburg)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap basisonderwijs SUR+

GO! basisschool de Brug (Bocholt)
 GO! basisschool De Geluksvogel (Hamont-Achel)
 GO! basisschool Ter Duinen (Hechtel)
 GO! basisschool Xplow (Beringen)
 GO! freinetschool De Step (Beringen)
 GO! basisschool O.B.A.M.A. (Beringen)
 GO! Campus FLX basisonderwijs (Leopoldsburg)
 GO! methodeschool Ondersteboven (Leopoldsburg)
 GO! basisschool XCL Wegwijs (Lommel)
 GO! basisschool XCL Stapsgewijs (Lommel)
 GO! daltonschool XCL Eigenwijs (Lommel)
 GO! medisch pedagogisch instituut Helix met internaat, semi-internaat en IPO De Veerkracht (Lommel)
 GO! basisschool Vox (Pelt)
 GO! leefschoon De Vuurboom (Pelt)
 GO! leefschoon De Uitvlinder / Freinetschool 't Perenboompje (Peer)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap SO Xpert

GO! Campus FLX (Leopoldsburg)
 GO! Campus FLX middenschool (Leopoldsburg)(+ GO! A-Maze (Beringen))
 GO! X plus (Lommel)
 GO! X plus Lommel (Lommel)
 GO! Vox Pelt (Pelt)
 GO! Tienerschool Vox Pelt (Pelt)
 GO! school buitengewoon secundair onderwijs Helix (Lommel)



GO! Scholengroep 16 – GO! Next

Algemeen directeur : de heer Carlo Gysens
Administratief adres : Vildersstraat 1 - 3500 Hasselt
Telefoonnummer : 011/85.87.40
Website: www.go-next.be

GO! Next CLB (Hasselt)
 GO! Next internaat de Mix

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BAO

GO! Next methodeschool Wonderwijs (Alken)
 GO! Next methodeschool de Loep (Diepenbeek)
 GO! Next daltonscholen (Hasselt)
 GO! Next BS het Kleine Atheneum (Hasselt)
 GO! Next freinetschool de Toverfluit (Hasselt)/ GO! Next freinetschool de Toverfluit (Zonhoven)
 GO! Next BS Leerplein (Hasselt)
 GO! Next BS de Puzzel (Hasselt)
 GO! Next BS Herx (Herk-De-Stad)
 GO! Next BS de Schans/ GO! Next BS de Luchtballon (Heusden)
 GO! Next BS de Mozaïek (Houthalen)
 GO! Next daltonschool de TalenTuin (Lummen)
 GO! Next BS de Eik (Wellen)
 GO! Next daltonschool Zolder (Heusen-Zolder)
 GO! Next BS Kosmos (Zonhoven)
 GO! Next BSBO Heideveld (Heusden-Zolder) (met semi-internaat)
 GO! Next BSBO de Schakelschool (Kuringen)
 GO! Next MPI de Dageraad (Kortesseem) (met internaat)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Hasselt

GO! Next het atheneum (Hasselt)
 GO! Next methodeschool van Veldeke (Hasselt)/ GO! Next tienerschool Herx (Herk-De-Stad)
 GO! Next sportschool (1^{ste} graad) (Hasselt)
 GO! Next sportschool (2^e en 3^e graad) (Hasselt)
 GO! Next Level X (nr 28) (Hasselt)
 GO! Next Level X (nr 3) (Hasselt) / Wereldklas (Hasselt en Heusden-Zolder)/ leren & werken (Hasselt)
 GO! Next hotelschool (Hasselt)
 GO! Next SBSO De Dageraad (Kortesseem)
 GO! Next SBSO De Dageraad oASse (OV4) Hasselt



GO! Scholengroep 17 - Waasland

Algemeen directeur : mevrouw Nora De Caluwé
Administratief adres : Theo De Deckerlaan 2 - 9140 Temse
Telefoonnummer : 03/790.18.81
Website: www.sgr17.be

GO! CLB Prisma

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO Waasland

GO! basisschool De Bever (Beveren-Waas)
GO! basisschool De Zonnewijzer- De Sterappel (Kieldrecht – Sint-Gillis-Waas)
GO! basisschool Reynaert (Kruibeke)
GO! basisschool leefschool De Wollewei (Beveren)
GO! leefschool Heyerdahl (Sint-Niklaas)
GO! basisschool Mercator – ‘t Krinkelding (Rupelmonde - Bazel)
GO! basisschool De Bron (De Klinge)
GO! basisschool De Tovertuin – De Kleurboog (Sint-Niklaas)
GO! basisschool De Watertoren (Sint-Niklaas)
GO! basisschool De Molenberg (Stekene)
GO! basisschool De Vierklaver (Temse)
GO! basisschool De Klimroos – De Wijsneus (Temse)
GO! basisschool Kouterbos (Waasmunster)
GO! freinetschool De Kolibrie (Temse)
GOi freinetschool De Ark (Sint-Niklaas)
GO!MPI Kompas (Sint-Niklaas) (met internaat, semi-internaat en IPO De Link)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Sint-Niklaas

GO! atheneum Beveren
GO! Scholen Da Vinci Sint-Niklaas
GO! CDO Newton Sint-Niklaas
GO! Terra Temse
GO! SBSO Sint-Niklaas (Baken)



GO! Scholengroep Het leercollectief. (Dendermonde – Lokeren – Wetteren)

Algemeen directeur : mevrouw Tania De Smedt
Administratief adres : Brusselsestraat 97 – 9200 Dendermonde
Telefoonnummer : 052/25.51.00
Website: www.hetleercollectief.be

GO! CVO Focus
 GO! internaat Dendermonde

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap basisonderwijs Schelde – Dender - Durme

GO! basisschool Vierhuizen Buggenhout (+ GO! basisschool Meir Buggenhout)
 GO! basisschool Atheneum Dendermonde (+ GO! basisschool Leefschool Dendermonde)
 GO! basisschool 't Vlasbloempje Grembergen
 GO! basisschool Bunderbos Zele (+ GO! basisschool Beleefschool Klim Op Lokeren)
 GO! basisschool De Tovertuin Lokeren
 GO! sportbasisschool in beweging Hamme
 GO! basisschool Hamme (+ GO! Unescoschool Sterrenbos Hamme + GO! Leefschool 't Veertje Hamme)
 GO! basisschool De 2 Meersen (+ GO! basisschool Leefschool Eureka + GO! kleuterschool 't Klimopje Wetteren)
 GO! basisschool De Zonnebloem Laarne
 GO! basisschool 't Konkelgoed Lebbeke
 GO! basisschool De Madelief Lokeren
 GO! basisschool De Rozen Lokeren
 GO! basisschool De Springplank Lokeren
 GO! De Leefschool Oosterzele
 GO! basisschool De Bijenkorf Sint-Gillis-Dendermonde
 GO! basisschool Campus Kompas Wetteren
 GO! BSBO Klim Op Lokeren

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap 7 Reinaert

GO! atheneum Lokeren
 GO! atheneum Campus Kompas Wetteren
 GO! technisch atheneum Lokeren
 GO! middenschool De Moerbeke Moerbeke-Waas
 GO! middenschool Campus Kompas Wetteren

Scholengemeenschap 13 Dendermonde – Hamme

GO! middenschool Athenea Dendermonde (Latijn Wetenschappen Sport)
 GO! middenschool Athenea Dendermonde (Techniek-Informatica-Sport)
 GO! atheneum Dendermonde
 GO! talent Dendermonde



GO! middenschool Mira Hamme
Richtpunt Campus Hamme
Richtpunt Campus Buggenhout



GO! Scholengroep 19 – Dender (Aalst – Denderleeuw – Liedekerke – Ninove)

Algemeen directeur : mevrouw Els Schockaert
Administratief adres : Welvaartstraat 70 bus 4 – 9300 Aalst
Telefoonnummer : 053/46.93.00
Website: www.sgrdender.be

GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Dender
 GO! hét CVO Pro

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap basisonderwijs Dender

GO! basisschool Atheneum Aalst
 GO! basisschool De Nieuwe Arend Aalst
 GO! basisschool GAAF Aalst
 GO! basisschool Affligem
 GO! basisschool Ten Berge Berlare
 GO! basisschool Molenveld Denderhoutem
 GO! basisschool Atheneum Denderleeuw
 GO! basisschool De Wereldboom Denderleeuw
 GO! basisschool L.-P.Boon Erembodegem
 GO! basisschool De Grasspriet Erpe-Mere
 GO! freinetschool De Speelplaneet Gijzegem
 GO! basisschool De Zilverberk Haaltert
 GO! basisschool De Krekel Haaltert
 GO! basisschool De Kleine Prins Lede
 GO! basisschool De Bij Liedekerke
 GO! basisschool De Wonderwijzer Meerbeke
 GO! basisschool Faluintjes Moorsel
 GO! basisschool De Kameleon Ninove
 GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs De Horizon Aalst
 GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs De Brug Erpe - Mere

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Denderland

GO! Atheneum Aalst
 GO! Lyceum Aalst
 GO! De Handelsschool Aalst
 TechniGO! Campus De Voorstad Aalst
 TechniGO! Campus Ledebaan Aalst
 TechniGO! Middenschool Aalst
 GO! instituut voor buitengewoon secundair onderwijs De Horizon Aalst
 GO! Atheneum Denderleeuw



GO! Atheneum Liedekerke
GO! Atheneum Ninove
GO! Middenschool Ninove



GO! Scholengroep 20 – Zuid-Oost-Vlaanderen (Geraardsbergen – Zottegem)

Algemeen directeur : mevrouw Isabelle Truyen
Administratief adres : Kattestraat 5 - 9500 Geraardsbergen
Telefoonnummer : 054/41.07.24
Website: www.scholengroep20.be

GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Oudenaarde-Geraardsbergen

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap GO ZO - Vlaanderen

GO! basisschool De Rijdtmeersen Brakel
GO! basisschool Centrum Geraardsbergen
GO! basisschool Dender Geraardsbergen
GO! basisschool De Trampoline Herzele
GO! basisschool Hofkouter Sint-Lievens-Houtem
GO! basisschool Klim Op Zandbergen
GO! basisschool Atheneum Zottegem
GO! basisschool Graaf Van Egmont Zottegem
GO! basisschool De Zonnewijzer Zwalm
GO! basisschool voor Buitengewoon Onderwijs 'De Drempel' Geraardsbergen

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Zuid-Oost-Vlaanderen G11

GO! atheneum Brakel
GO! atheneum Geraardsbergen
GO! middenschool Geraardsbergen
GO! atheneum Herzele
GO! atheneum Zottegem
Richtpunt campus Zottegem (Provinciaal Onderwijs)



GO! Scholengroep 21 – Vlaamse Ardennen (Avelgem - Oudenaarde – Ronse)

Algemeen directeur : mevrouw Ciska Philips
Administratief adres : Ronseweg 1 – 9700 Oudenaarde
Telefoonnummer : 055/33.45.50
Website: www.sgr21.be

Autonoom Internaat Ronse (Vlaamse Ardennen)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Vlaamse Ardennen

GO! basisschool De Toekomst Avelgem
GO! basisschool De Wereldbrug Oudenaarde
GO! basisschool Dr. O. Decroly Ronse
GO! kleuterschool Dr. O. Decroly Ronse
GO! basisschool Omer Wattez Schorisse
GO! basisschool De Polyglot Spiere-Helkijn
GO! medisch pedagogisch instituut 't Craeneveld Oudenaarde (met internaat)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap AKOR

GO! middenschool Avelgem
GO! atheneum Avelgem
GO! atheneum Oudenaarde
GO! atheneum Da Vinci Campus Ronse
Richtpunt campus Oudenaarde (Provinciaal Onderwijs)
PTI Kortrijk (Provinciaal Onderwijs)



GO! Scholengroep 22 – Gent

Algemeen directeur : de heer Stephan Brynaert
Administratief adres : Schoonmeersstraat 26 - 9000 Gent
Telefoonnummer : 09/272.77.70
Website: www.scholengroep.gent

GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Gent
 GO! centrum voor volwassenenonderwijs Panta Rhei (*in afbouw*)
 GO! Kunstacademie Gent – De Poel
 GO! internaat De Koekoek
 GO! internaat Ter Linden
 GO! internaat Questopia

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap HORTA

GO! basisschool Voskenslaan Gent
 GO! basisschool De Kleine Icarus Gent
 GO! basisschool Merelbeke
 GO! basisschool Het Molenschip Evergem (met tehuis Het Molenschip Evergem)
 GO! leefschool De Oogappel Gent
 GO! basisschool Gentbrugge
 GO! basisschool De Wijze Eik Mariakerke
 GO! basisschool De Vogelzang Oostakker
 GO! basisschool De Wijze Boom Sint-Amandsberg
 GO! basisschool Mijlpaal Drongen
 GO! basisschool Leefschool Eikenkring Lochristi
 GO! medisch pedagogisch instituut - De Oase Gent (met internaat De Oase en semi-internaat)
 GO! basisschool De Klaver Destelbergen
 IVG-School (*Niet-Confessioneel Vrij Onderwijs*)
 Vrije BS Simonnet (*Niet-Confessioneel Vrij Onderwijs*)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Gent 22

Einstein Atheneum, ASO Talen, Wetenschappen & Kunst
 GO! lyceum Gent
 GO! atheneum Voskenslaan Gent
 GO! atheneum Gentbrugge
 GO! MUDA Kunstsecundair
 GO! middenschool Lyceum Gent
 GO! middenschool Voskenslaan Gent
 GO! Tectura Gent - centrum
 GO! atheneum Mariakerke
 GO! Tectura Tuinbouwschool Melle
 GO! atheneum Merelbeke



GO! Tectura Groenkouter

GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Reynaertschool

Richtpunt campus Gent Abdisstraat (Provinciaal Onderwijs)

Richtpunt campus Gent Godshuizenlaan (Provinciaal Onderwijs)

Richtpunt campus Gent Henleykaai (Provinciaal Onderwijs)

IVG-School (Vrij Niet-Confessioneel Onderwijs)



GO! Scholengroep Dynamiek

Algemeen directeur : mevrouw Jenny De Potter
Administratief adres : Beukenstraat 1 - 9900 Eeklo
Telefoonnummer : 09/378.60.01
Website: www.go-dynamiek.be

GO! SBSO Evergem (Campus 't Vurstjen)

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Meetjesland

GO! basisschool De Kruipt Adegem
GO! basisschool De Wegwijzer Assenede
GO! basisschool De Tandem Eeklo
GO! basisschool De Regenboog Ertvelde
GO! basisschool Het Klavertje Vier Knesselare
GO! basisschool De Driesprong Maldegem
GO! basisschool 't Zwaluwnest Wachtebeke
GO! basisschool De Reigers Zelzate
GO! basisschool De Zandloper Zomergem
GO! medisch pedagogisch instituut Het Vindingrijk Evergem (met GO! internaat 't Punt Evergem)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Eeklo – Maldegem – Zelzate

GO! atheneum en leefschool de Tandem Eeklo
GO! middenschool Courtmanslaan Maldegem
GO! atheneum Courtmanslaan Maldegem
GO! atheneum Zelzate
GO! middenschool Zelzate
PTI Eeklo (Provinciaal Onderwijs)



GO! Scholengroep 24K

Algemeen directeur : de heer Dirk Vandeveldde
Administratief adres : Polderdreef 42 – 9840 De Pinte
Telefoonnummer : 09/280.73.10
Website: www.scholengroep24k.be

GO! autonoom internaat voor buitengewoon onderwijs Internaat 24 (met IPO)
 GO! CLB Deinze – Eeklo

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BSGOWAM - instellingsnummer 129031

GO! basisschool Het Bollebos Anzegem
 GO! basisschool De DRIESprong Deerlijk
 GO! basisschool De Keimolen Kruisem (met vestiging GO! leefschool Het Biezenbos Waregem)
 GO! freinetschool De Koorddanser Meulebeke
 GO! basisschool De Springplank Tielt
 GO! freinetschool Het Reuzenhuis Tielt
 GO! basisschool De Beuk Aalter
 GO! buitengewone basisschool De Veerboot Astene
 GO! basisschool De Kleine Prins De Pinte
 GO! basisschool Erasmus Deinze
 GO! basisschool De Kleurenplaneet Deinze
 GO! basisschool School van Morgen Nazareth
 GO! leefschool Klavertje 4 Deinze (met vestiging GO! leefschool De Boomhut De Pinte)
 GO! basisschool De Dorpsparel Schuiferskapelle
 GO! basisschool Talentensprong Waregem

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap 26 Deinze – Tielt – Waregem – instellingsnummer 112243

GO! secundaire school De Beuk Aalter
 GO! Erasmusatheneum Deinze
 GO! atheneum Erasmus De Pinte
 GO! atheneum Campus De Reynaert Tielt
 GO! secundair onderwijs Groenhove CMS Waregem
 GO! secundair onderwijs Groenhove CAT Waregem
 GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs OV1 Egmont & Hoorn Gavere
 GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs OV4 Egmont & Hoorn Gavere
SBSO Wagenschat (vrij niet-confessioneel onderwijs)



GO! Scholengroep Impact

Algemeen directeur : de heer Wim Van Kerckvoorde
Administratief adres : Gistelse Steenweg 294 - 8200 Sint-Andries (Brugge)
Telefoonnummer : 050/63.17.67
Website: www.scholengroepimpact.be

GO! CLB Connect
 GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Twoape

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Impact

GO! basisschool Paalbos (Assebroek)
 GO! basisschool Bloeiweide (Assebroek)
 GO! basisschool De Springplank (Brugge)
 GO! basisschool Pannebeke (Brugge)
 GO! basisschool De Stempel (Brugge)
 GO! basisschool Brugge Centrum (Brugge)
 GO! basisschool Freinet De Boomhut (Sint-Andries)
 GO! basisschool Manitoba (Sint-Andries)
 GO! basisschool Freinet Context (Sint-Kruis)
 GO! basisschool Freinet de Tandem (Sint-Kruis)
 GO! basisschool MiniMakz (Knokke) (met vestigingsplaats De Zeeparel)
 MPI De Bevertjes (Oedelem) (met internaat)
 MPI De Kaproenen (Sint-Michiels) (met internaat De Hazelaar (Sint-Andries))
 GO! basisschool Stimuland (Beernem)
 GO! basisschool d'Oefenschool (Blankenberge)
 GO! basisschool Zilvermeeuw (Blankenberge)
 GO! basisschool Einstein (De Haan)
 GO! basisschool Permeke (Jabbeke)
 GO! basisschool De Valke (Lichtervelde)
 GO! basisschool Koning Boudewijn (Oostkamp)
 GO! basisschool Eureka (Torhout)
 GO! basisschool De Glimlach (Zedelgem)
 GO! BSBO Basisschool Aan Zee (De Haan)
 GO! basisschool 'Klavertje

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Brugge - Oostkust

GO! Stamina (Assebroek)
 GO! atheneum Maerlant (Blankenberge)
 GO! middenschool Maerlant (Blankenberge)
 GO! Atheneum Brugge (Brugge)
 GO! middenschool Brugge Centrum (Brugge)
 GO! technisch atheneum Brugge (Sint-Michiels) (met internaat De Zwaan)



GO! atheneum MAKZ (Knokke-Heist) (met internaat MAKZ)
GO! middenschool MAKZ (Knokke-Heist)
GO! atheneum Eureka (Torhout)
GO! SBSO Zeelyceum (De Haan)
GO! SBSO De Passer (Sint-Michiels)
GO! SBSO De Varens (Sint-Andries)
GO! SBSO Element Brugge (Sint-Andries)

GO! Scholengroep 26 – Mandel en Leie (Kortrijk)

Algemeen directeur : de heer Diter Den Baes
Administratief adres : Hugo Verrieststraat 68 –8800 Roeselare
Telefoonnummer : 051/26.75.50
Website: www.scholengroep26.be

CLB Mandel en Leie
 GO! CVO Scala

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschappen BaO Kortrijk – Menen

GO! basisschool Ter Gavers Harelbeke
 GO! basisschool De Dobbelsteen Heule
 GO! basisschool De Taalkoffer Komen
 GO! freinetschool De Baai Kortrijk
 GO! basisschool Drie Hofsteden Kortrijk
 GO! basisschool De Kleine Kunstgalerie Kortrijk
 GO! basisschool Ter Molen Lauwe
 GO! basisschool Het Open Groene Marke
 GO! Futura basisschool Menen
 GO! Futura basisschool voor het buitengewoon onderwijs Geluwe
 GO! Futura basisschool Wervik
 GO! basisschool De Startbaan Wevelgem
 GO! basisschool De Windroos Zwevegem
 GO! medisch pedagogisch instituut Pottelberg Kortrijk (met internaat, semi-internaat en IPO)

Scholengemeenschappen BaO Roeselare

GO! basisschool Het Wonderbos Ingelmunster
 GO! basisschool Bellevue Izegem
 GO! basisschool De Boomgaard Kuurne
 GO! internaat en tehuis Kastor Kuurne
 GO! methodeschool Bloei! Ledegem
 GO! basisschool De Plataan Roeselare
 GO! basisschool Ring Roeselare
 GO! freinetschool De Bonte Specht
 GO! basisschool Windekind Rumbeke
 GO! basisschool 't Klavertje Staden
 GO! medisch pedagogisch instituut Sterrebos Rumbeke (met internaat)



SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Kortrijk

GO! athena - Campus Heule
GO! athena - Campussen CLW
GO! athena - Campus Pottelberg 1^{ste} graad Kortrijk
GO! athena - Campus Pottelberg 2^{de} en 3^{de} graad Kortrijk
GO! athena - Campus Drie Hofsteden 2^{de} en 3^{de} graad Kortrijk
GO! athena - Campus Drie Hofsteden 1^{ste} graad Kortrijk
GO! athena - Campus Ter Bruyninge Marke
GO! athena OV4 Kortrijk

Scholengemeenschap MIR (Menen – Izegem – Roeselare)

GO! atheneum Bellevue Izegem
GO! Futura – secundair onderwijs 1^{ste} graad
GO! Futura – secundair onderwijs 2^{de} en 3^{de} graad
GO! MSKA Roeselare 2^{de} en 3^{de} graad (met internaat)
GO! MSKA Roeselare 1^{ste} graad (met internaat)
GO! SBSO Sterrebos Rumbeke / Ter Sterre Moorslede

GO! Scholengroep 27 – Stroom. Sterke scholen

Algemeen directeur : de heer Chris Vandecasteele
Administratief adres : L. Spilliaertstraat 21 – 8400 Oostende
Telefoonnummer : 059/51.05.24
Website: www.sterkescholen.be

- CLB 28 Oostende

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap BaO SGR 27

GO! basisschool Bredene (Europa)
GO! basisschool Bredene (De Zandlopertjes)
GO! basisschool Gistel (De Klimop)
GO! basisschool Koekelare (De Lettertuin)
GO! basisschool Oostende (Kroonlaan)
GO! basisschool Oostende (August Vermeylen)
GO! basisschool Oostende (De Groeiboom)
GO! basisschool Oostende (De Vlieger, Leefschool)
GO! basisschool Oostende (De Zonnebloem, Freinetschool)
GO! basisschool Oostende (de morootjes)
GO! basisschool Oostende (Hendrik Conscience)
GO! basisschool Oostende (Stene)
GO! basisschool Oostende (Vogelzang)
GO! basisschool Oudenburg (Arnoldus)
GO! basisschool Oostende (De Puzzel)
GO! MPI Oostende (De Vloedlijn) (met internaat, semi-internaat en IPO Huis aan Zee)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Oostende

GO! atheneum Oostende (Centrum)
GO! atheneum Oostende (Pegasus)
GO! Ensorinstituut Oostende
GO! Atlas atheneum Gistel
GO! Da Vinci atheneum Koekelare
GO! technisch atheneum Vesaliusinstituut Oostende
GO! SBSO Oostende (Ter Zee)
GO! SBSO De Branding
GO! Maritiem Instituut Oostende (Mercator)



GO! scholengroep Inspira

Algemeen directeur : mevrouw Véronique De Merlier
Administratief adres : Kaaskerkestraat 22 bus 2 – 8600 Diksmuide
Telefoonnummer : 051/50.50.50
Website: www.inspirascholen.be

CVO Cervo – GO!
GO! Internaat aan de IJzer

BASISONDERWIJS

Scholengemeenschap Westhoek

GO! basisschool De Tuimelaar De Panne
GO! basisschool W'ijzer Diksmuide
GO! basisschool De Mote Ieper
GO! basisschool De Letterzee Koksijde
GO! basisschool Ter Berken Langemark
GO! basisschool De Vierboete Nieuwpoort
GO! basisschool De Ster Poperinge
GO! basisschool Veurne
GO! basisschool Groei Vlamertinge
GO! basisschool Ter Elzen Wijtschate
GO! medisch pedagogisch instituut Westhoek (met internaat en IPO De Steiger)

SECUNDAIR ONDERWIJS

Scholengemeenschap Westhoek

GO! atheneum Calmeyn De Panne (met GO! CLW Westhoek)
GO! technisch atheneum Diksmuide
GO! technisch atheneum Ieper
GO! atheneum Ieper
GO! middenschool Ieper
GO! atheneum Nieuwpoort
GO! atheneum Veurne



Aanvraag tot het verkrijgen van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) bij scholengroep _____

Dit formulier moet aangetekend verstuurd worden naar het adres van de scholengroep voor 15 juni 2022.

1. Persoonlijke gegevens

Stamboeknummer: _____ rijksregisternummer: _____

Geboortedatum: ____ / ____ / _____

Naam: _____

Voornaam: _____

Nationaliteit: _____

Straat: _____ nummer: _____ busnummer: _____

Postnummer: _____ Gemeente: _____

Land: _____

Telefoonnummer: _____ GSM-nummer: _____

E-mailadres: _____ @ _____

2. Diplomagegevens

- Omschrijving diploma: _____
Specialiteit/opleidingseenheden: _____
Nederlandstalig diploma: ja neen
Instelling: _____ datum behaald: _____
- Omschrijving diploma: _____
Specialiteit/opleidingseenheden: _____
Nederlandstalig diploma: ja neen
Instelling: _____ datum behaald: _____
- Omschrijving diploma: _____
Specialiteit/opleidingseenheden: _____
Nederlandstalig diploma: ja neen
Instelling: _____ datum behaald: _____

(Enkel invullen als deze rubriek op jou van toepassing is!)

3. Erkende nuttige ervaring die deel uit maakt van het bekwaamheidsbewijs – Artistieke ervaring (DKO en KSO)

Ik beschik over nuttige ervaring erkend door het Agentschap voor Onderwijsdiensten / artistieke ervaring erkend door de inrichtende macht (schrappen wat niet past)

- referentienummer of datum van de brief : _____
- vak(ken), specialiteit(en), module(s) of opleiding(en) : _____
- aantal jaren/dagen/maanden : ____/____/____

- referentienummer of datum van de brief : _____
- vak(ken), specialiteit(en), module(s) of opleiding(en) : _____
- aantal jaren/dagen/maanden : ____/____/____

4. Reeds verworven voorrang

A. Ik ben gedeeltelijk vastbenoemd in de scholengroep: ja neen

Indien ja, instelling: _____

Ambt/vak/spec/opl/module: _____

Volume (breuk) : ____ / ____

B. Ik heb het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD) reeds verworven in de scholengroep voor volgend(e)

- ambt/vak/spec/opl/module: _____
met een vereist / voldoende geacht bekwaamheidsbewijs (schrappen wat niet past)
- ambt/vak/spec/opl/module: _____
met een vereist / voldoende geacht bekwaamheidsbewijs (schrappen wat niet past)
- ambt/vak/spec/opl/module: _____
met een vereist / voldoende geacht bekwaamheidsbewijs (schrappen wat niet past)

5. Nieuwe aanvraag TADD en afwezigheden

Om het recht op TADD te kunnen invoeren, moet je aan volgende voorwaarden voldoen, uiterlijk op 30 juni (per ambt):

- π beschikken over een dienstanciënniteit van tenminste 290 dagen, van deze 290 dagen moeten er 200 effectief gepresteerd zijn
- π een positieve beoordeling hebben

OF

- π voldoen aan één van de overgangsmaatregelen (zie omzendbrief [PERS/2019/03](#))

¹ Een beoordeling kan gegeven worden ten laatste op 30 juni. TADD-aanvragen moeten altijd ingediend worden voor 15 juni.

Ik vraag het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur aan voor volgend ambt:

Indien het het ambt van leraar betreft, vraag ik het recht op TADD aan

- voor volgende vakken/specialiteiten/opleidingen/modules waarvoor ik over een VEREIST bekwaamheidsbewijs beschik:

- voor volgende vakken/specialiteiten/opleidingen/modules waarvoor ik over een VOLDOEND GEACHT bekwaamheidsbewijs beschik:

De diensten als leraar zijn gepresteerd in opleidingsvorm (OV) 4 in het BuSo.

Ik voeg als bijlage een overzicht toe van de in de scholengroep gepresteerde diensten voor dit ambt en een overzicht van de periodes van afwezigheid.

Dit overzicht is

1. ofwel een afdruk van de opdrachtgegevens uit mijn elektronisch personeelsdossier die werd afgeleverd door het personeelssecretariaat van de instelling(en) en die ik aan dit formulier toevoeg;
2. ofwel een loopbaanfiche die ik heb opgevraagd bij het werkstation en die ik aan dit formulier toevoeg;
3. ofwel door mezelf opgemaakt aan de hand van de bijgevoegde tabellen die ik volledig heb ingevuld.

Ik heb dit document oprecht en volledig ingevuld en heb de gevraagde bijlagen toegevoegd.

Handtekening:

datum:

Dit formulier met bijlagen moet AANGETEKEND verstuurd worden naar het adres van de scholengroep voor 15 juni 2022.

Overzicht gepresteerde diensten in het ambt van _____

(in te vullen per ambt)

INSTELLING	BEGINDATUM	EINDDATUM	Volume

Overzicht afwezigheden

Gelieve de reden van afwezigheid te vermelden indien het gaat om:

- een zwangerschapsverlof
- een periode van verwijdering wegens bedreiging door een beroepsziekte
- een periode van verwijdering wegens moederschapsbescherming

AFWEZIGHEDEN		
BEGINDATUM	EINDDATUM	